

Klachtenregeling ongewenst gedrag en integriteitsschendingen

§ 1. Algemene bepalingen

Artikel 1

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. Academies: de Academie voor Wetgeving en de Academie voor Overheidsjuristen;
 - b. bestuur: het bestuur van de Stichting Recht en Overheid;
 - c. docenten: alle personen die bij en/of voor de Academies (individuele) trainees onderwijzen, begeleiden, of op enigerlei wijze beoordelen op hun prestaties binnen de trainee-opleiding;
 - d. klachtencommissie: de commissie bedoeld in artikel 4;
 - e. klager: de persoon die zich met een klacht over ongewenst gedrag of een integriteitsschending tot de vertrouwenspersoon dan wel de klachtencommissie wendt;
 - f. medewerkers: alle personen met een (indirect) dienstverband bij de Academies, waaronder de opleidingscoördinatoren en programmamanagers;
 - g. rector: de rector van de Academies ;
 - h. secretaris: de medewerker van de Academies die de klachtencommissie bijstaat in haar administratieve werkzaamheden;
 - i. secretariaat: het secretariaat van de klachtencommissie, Lange Voorhout 62, 2514EH Den Haag, e-mail: academie@acwet.nl;
 - j. trainee: een persoon die een trainee-opleiding volgt bij de Academies;
 - k. vertrouwenspersoon: de persoon bedoeld in artikel 3;
 - l. verweerder: de persoon op wiens gedrag een klacht betrekking heeft;
 - m. voorzitter: het lid van de klachtencommissie dat is aangewezen als voorzitter.
2. In deze regeling wordt onder ongewenst gedrag verstaan:
 - a. intimidatie en pesten: enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag dat als doel of gevolg heeft of kan hebben dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie ontstaat;
 - b. seksuele intimidatie: enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft of kan hebben dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast. Daarvan is in elk geval sprake wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie ontstaat en/of wanneer onderwerping aan of afwijzing van dergelijk gedrag wordt gebruikt of zou kunnen worden gebruikt als basis voor beslissingen die de bejegende persoon raken;
 - c. agressie en geweld: het verbaal, psychisch of fysiek lastigvallen, bedreigen of aanvallen van anderen;
 - d. discriminatie: het in enigerlei vorm doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen jegens, het nemen van een beslissing over een persoon, dan wel het maken van onderscheid op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele- of gendergerichtheid, leeftijd of handicap, met als doel of gevolg dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast, deze in zijn rechten wordt aangetast en/of daarvan enig ander nadelig gevolg ondervindt.
3. In deze regeling wordt onder een integriteitsschending verstaan:
 - a. belangenverstrengeling: gevallen waarin een persoon direct of indirect belanghebbende of partij is bij een beslissing waar hij of zij invloed op heeft;

- b. diefstal: een gedraging die is strafbaar gesteld in artikel 310 van het Wetboek van strafrecht;
- c. verduistering: een gedraging die is strafbaar gesteld in artikel 321 van het Wetboek van strafrecht;
- d. corruptie: misbruik maken van toegekende bevoegdheden of macht voor persoonlijk gewin. Hieronder vallen in ieder geval omkoping en het aannemen van steekpenningen, zoals strafbaar gesteld in artikel 328ter, 177/178 en 363/364 van het Wetboek van Strafrecht;
- e. fraude: het opzettelijk bedriegen of misleiden van personen, bedrijven of de overheid om een onrechtmatig voordeel te behalen ten koste van anderen;
- f. schending van de geheimhoudingsplicht: onzorgvuldig en/of niet integer omgaan met vertrouwelijke informatie en informatiedragers;
- g. lekken van informatie: het opzettelijk openbaar maken van vertrouwelijke informatie, terwijl men daartoe niet geautoriseerd is;
- h. oneigenlijk gebruik van bedrijfsmiddelen: zonder toestemming bedrijfsmiddelen voor privédoeleinden gebruiken of mee naar huis nemen.

Artikel 2

1. Iedere trainee aan de Academies die wordt geconfronteerd met ongewenst gedrag dat of een integriteitsschending die verband houdt met de opleiding, kan zich ter zake wenden tot de vertrouwenspersoon.
2. De klacht heeft betrekking op het gedrag van een andere trainee, een docent, of een medewerker van de Academies, waaronder de rector.

Artikel 3

1. De rector wijst een vertrouwenspersoon aan.
2. De vertrouwenspersoon heeft tot taak:
 - a. het opvangen van klagers die direct of indirect zijn geconfronteerd met ongewenst gedrag en/of een integriteitsschending en hun advies en ondersteuning verlenen;
 - b. het informeren van klagers over de verschillende wegen die openstaan om te pogen tot een oplossing te komen of een klacht in te dienen;
 - c. het desgewenst begeleiden van klagers indien de klager de zaak wil laten bemiddelen of aan de orde wil stellen bij de klachtencommissie, waarbij de vertrouwenspersoon niet zelf optreedt als bemiddelaar;
 - d. het desgewenst doorverwijzen van klagers naar deskundigen op het terrein van ongewenst gedrag en integriteitsschendingen;
 - e. het (on)gevraagd adviseren van de Academies op het gebied van preventie en bestrijding van ongewenst gedrag en integriteitsschendingen;
 - f. het registreren van meldingen en klachten en jaarlijks hierover geanonimiseerd rapporteren aan de Academies;
 - g. het verzorgen van voorlichting en publiciteit over de eigen functie;
 - h. het onderhouden van de nodige contacten met personen en instanties die ongewenst gedrag en integriteitsschendingen binnen de Academies uit hoofde van hun functie kunnen signaleren.
3. De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn/haar taken verantwoording schuldig aan de rector.

4. De vertrouwenspersoon behandelt meldingen en klachten vertrouwelijk en informeert derden alleen met instemming van de klager.
5. De vertrouwenspersoon kan de vertrouwelijkheid doorbreken indien sprake is van een misdrijf, ernstige strafbare overtreding of (dreigende) gevaarsituatie voor anderen, of een situatie waarbij de vertrouwenspersoon in gewetensnood komt.

Artikel 4

1. Iedere trainee aan de Academies die wordt geconfronteerd met ongewenst gedrag dat of een integriteitsschending die verband houdt met de opleiding kan een klacht indienen bij de klachtencommissie.
2. De klacht heeft betrekking op het gedrag van een andere trainee, een docent, of een medewerker van de Academies, waaronder de rector.

Artikel 5

1. De Academies hebben een klachtencommissie bestaande uit drie leden, waarvan één voorzitter.
2. De leden worden door rector voor twee jaar benoemd. Zij kunnen telkenmale worden herbenoemd.
3. De klachtencommissie wordt in haar administratieve werkzaamheden, tijdens de zitting, in de raadkamer en bij het opstellen van het advies bijgestaan door een secretaris van de Academies.
4. Wanneer de klacht zich richt of mede richt tegen een lid of de secretaris van de klachtencommissie, neemt dit lid of die secretaris geen deel aan de behandeling van en advisering over de klacht en wordt diens plaats ingenomen door een andere, door de rector daartoe aan te wijzen, persoon tegen wie de klacht niet gericht is.

Artikel 6

1. De klachtencommissie heeft tot taak:
 - a. het onderzoeken van de op grond van artikel 4 ingediende klacht(en) over ongewenst gedrag en/of een integriteitsschending;
 - b. het adviseren van de rector over de gegrondheid van de klacht.
2. De klachtencommissie kan aanbevelingen doen naar aanleiding van een klacht.
3. Zowel de leden van de klachtencommissie als de secretaris zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hen over of in verband met de klacht ter kennis komt.
4. De klachtencommissie en secretaris kunnen de geheimhouding doorbreken indien sprake is van een misdrijf, ernstige strafbare overtreding of (dreigende) gevaarsituatie voor anderen.

Artikel 7

De Academies stellen de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie in staat hun werkzaamheden uit te oefenen.

§ 2. De klachtenprocedure

Artikel 8

1. De klager dient een klacht schriftelijk of per e-mail in bij het secretariaat.

2. Het klaagschrift bevat ten minste:
 - a. de naam, het adres en het e-mailadres van de klager;
 - b. de naam van de persoon op wie de klacht betrekking heeft;
 - c. een omschrijving van:
 - 1° het moment waarop klager met ongewenst gedrag en/of de integriteitsschending is geconfronteerd, met vermelding van datum, tijd, plaats, omstandigheden
 - 2° de inhoud van het ongewenste gedrag en/of de integriteitsschending;
 - 3° de beschrijving van eventueel door klager ondernomen stappen;
 - 4° de namen van eventuele getuigen of een aanduiding van eventuele bewijsmiddelen;
 - 5° de dagtekening en ondertekening in geval van een schriftelijke klacht.
3. De secretaris bevestigt na binnenkomst aan klager schriftelijk of per e-mail de ontvangst van de klacht.

Artikel 9

1. De voorzitter beslist over de ontvankelijkheid van de klacht.
2. De voorzitter beslist dat een klacht niet-ontvankelijk is zolang terzake van de gedraging waarop de klacht betrekking heeft een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is, dan wel indien de gedraging deel uitmaakt van de opsporing of vervolging van een strafbaar feit en terzake van dat feit een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is.
3. De voorzitter kan voorts beslissen een klacht niet in behandeling te nemen als de klacht kennelijk betrekking heeft op een gedraging:
 - a. waarover reeds eerder een klacht is ingediend en die is behandeld met inachtneming van paragraaf 2 van deze regeling;
 - b. die langer dan één jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
 - c. die niet valt onder een in artikel 1, tweede lid, gedefinieerde vorm van ongewenst gedrag of een in artikel 1, derde lid, gedefinieerde vorm van integriteitsschending;
 - d. die niet valt binnen de reikwijdte van de klachtenregeling, zoals bepaald in artikel 2;
 - d. de klacht naar het oordeel van de voorzitter van onvoldoende gewicht is.
4. De voorzitter stelt de klager uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk of per e-mail in kennis van de beslissing of de klacht verder in behandeling wordt genomen.
5. Wanneer wordt besloten de klacht in behandeling te nemen, informeert de voorzitter de rector schriftelijk of per e-mail van zijn/haar beslissing.
6. Indien de klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt dit gemotiveerd aan klager meegedeeld.

Artikel 10

1. Wanneer een klacht in behandeling wordt genomen, stuurt de secretaris een afschrift van het klaagschrift alsmede van de daarbij meegezonden stukken aan de verweerder, met uitzondering van het adres en e-mailadres van de klager.
2. De verweerder wordt uitgenodigd om binnen drie weken schriftelijk of per e-mail een verweerschrift in te dienen.
3. De secretaris stuurt een afschrift van het verweerschrift alsmede van de daarbij meegezonden stukken aan de klager.

Artikel 11

1. De klachtencommissie probeert de klacht zo mogelijk via bemiddeling op te lossen.
2. Zodra naar tevredenheid van de klager diens klacht is behandeld, beschouwt de klachtencommissie de klacht als afgedaan en beëindigt zij de verdere behandeling ervan.
3. De klachtencommissie doet van het beëindigen van de verdere behandeling van de klacht schriftelijk of per e-mail mededeling aan de klager, de verweerder en de rector.

Artikel 12

1. Ter voorbereiding van de behandeling van de klacht kunnen door of namens de klachtencommissie bij klager, verweerder en anderen schriftelijk of mondeling nadere inlichtingen worden ingewonnen.
2. Klager en verweerder worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld.
3. Voor zover de klachtencommissie met klager, verweerder en anderen over de inhoud van de klacht en het verweer spreekt, wordt daarvan een verslag gemaakt. Van gemaakte verslagen ontvangen klager en verweerder een afschrift.

Artikel 13

1. Wanneer de klacht niet via bemiddeling wordt opgelost, bepaalt de klachtencommissie een dag, plaats en tijdstip voor een hoorzitting.
2. De hoorzitting vindt in beginsel plaats binnen zes weken na de beslissing om de klacht in behandeling te nemen.
3. De klachtencommissie nodigt de klager en verweerder schriftelijk of per e-mail uit voor de zitting.
4. De klager is verplicht om te verschijnen.

Artikel 14

1. De hoorzitting is niet openbaar.
2. De voorzitter bepaalt, naar gelang de omstandigheden betreffende de klacht, de gang van zaken ter zitting.
3. De klachtencommissie stelt de klager en verweerder in de gelegenheid door haar te worden gehoord.
4. De klachtencommissie hoort de klager en verweerder in beginsel in elkaars aanwezigheid, tenzij één van beiden daar tegen bezwaar heeft.
5. De klager en verweerder kunnen worden vergezeld door een persoon naar keuze.
6. De klachtencommissie is bevoegd anderen te horen, al dan niet op verzoek van klager of beklaagde. Deze personen zijn gehouden tot geheimhouding over hetgeen met de klachtencommissie is besproken.
7. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt dat met de klager en verweerder wordt gedeeld.

Artikel 15

1. Na sluiting van de hoorzitting beraadslaagt de klachtencommissie over het uit te brengen advies.
2. De klachtencommissie brengt binnen vier weken advies uit.
3. De klachtencommissie beslist met meerderheid van stemmen.

4. De klachtencommissie verklaart een klacht gegrond indien aannemelijk is dat de ongewenste omgangsvorm of de integriteitsschending heeft plaatsgevonden.
5. De klachtencommissie zendt een rapport van bevindingen aan de rector, vergezeld van het advies en eventuele aanbevelingen. Het rapport bevat het verslag van de hoorzitting.
6. De klachtencommissie kan in haar rapport tevens algemene aanbevelingen doen ter verbetering van het beleid van de Academies ten aanzien van het voorkomen en bestrijden van ongewenst gedrag en integriteitsschendingen.

Artikel 16

1. De rector stelt de klager binnen zes weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de conclusies die de rector daaraan verbindt.
2. Indien de conclusies van de rector afwijken van het advies van de klachtencommissie, wordt de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies van de klachtencommissie meegezonden met de kennisgeving, bedoeld in het eerste lid.
3. De verweerder ontvangt een afschrift van de kennisgeving, bedoeld in het eerste en tweede lid.

Artikel 17

Indien de klacht betrekking heeft op een gedraging van de rector, treedt een lid van het bestuur van de Stichting Recht en Overheid in plaats van de rector voor wat betreft de verantwoording voor de uitvoering van de taken van de vertrouwenspersoon als bedoeld in artikel 3, derde lid, die zien op een dergelijke klacht, de rapportage en besluitvorming bedoeld in artikelen 5, eerste lid, onderdeel b, 9, vijfde lid, 14 en 15.

§ 3. Slotbepalingen

Artikel 18

Tegen een beslissing inzake de behandeling van een klacht of het achterwege blijven daarvan op grond van artikel 7, tweede lid, kan geen bezwaar of beroep worden ingesteld.

Artikel 19

1. Deze regeling wordt bekendgemaakt door publicatie op de website en de digitale leeromgeving van de Academies.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na haar bekendmaking.

Artikel 20

Vastgesteld door het Bestuur van de Stichting Recht en Overheid en gepubliceerd op **PM**.

Den Haag, **PM** 2025

De rector van de Academies, P.M. Schuyt