



Studiegids Masteropleiding

2020 - 2021



Inhoud

De Academie voor Overheidsjuristen	4
De masteropleiding tot overheidsjurist	4
De Academie voor Wetgeving	4
Externe contacten	4
De opleiding	4
Het competentieprofiel	5
Het curriculum	6
Keuzeruimte	6
Stages	7
Studiepunten en studie-uren	7
Colleges en Covid-19	7
Gang van zaken digitale colleges	8
Onderwijsvormen, intervisie, toetsing en eindopdracht	8
Onderwijsvormen	8
Intervisie	8
Toetsing	8
Gang van zaken bij tentamenafname	9
Eindopdracht	9
Evaluaties en feedback	9
De patroon	10
De examencommissie	10
Collegevrije perioden 2020/2021	11
De organisatie	11
Het portaal	12
De staf van de academie	13
Rector	13
Programmamanagers	13
Onderwijscoördinatie	13
Bedrijfsvoering	13
Docenten, betrokken bij de opleiding	14
GROEP 12, jaar 1	16
Modules in de opleiding tot overheidsjurist, groep 12 :	16
Eerste semester	17

1. Werken als overheidsjurist	17
2. Staats- en bestuursrecht 1	19
3. Verantwoord besluiten	21
4. Politicologie en bestuur	23
5. Presenteren.....	25
Tweede Semester (let op: de data en tijden zijn nog onder voorbehoud).....	26
1. Behandeling van klachten en geschillen	26
2. Overheid en privaatrecht	28
3. Europees recht 1	30
4. Wetgeving en rechtstoepassing.....	32
5. Internationaal werkbezoek	33
6. Betogend schrijven voor juristen	34
7. Schriftelijk adviseren	35
8. Adviseren	36
9. Onderhandelen	37
10. Pleiten	38
11. Intervisie.....	39
GROEP 11, JAAR 2.....	40
Modules in de opleiding tot overheidsjurist, groep 11.....	40
Derde semester	41
Inhalen semester 2.....	41
Behandeling van klachten en geschillen	41
Pleiten	41
1. Rechtshandhaving en sanctionering	42
2. Europees recht 2	43
3. Mensenrechten.....	44
4. Intervisie.....	45
Vierde semester (let op: de dagen en tijden zijn onder voorbehoud)	46
1. Internationaal recht en bestuur.....	46
2. Vergelijkend publiekrecht	47
3. Overheid en privaatrecht	48
4. Internationaal werkbezoek	50
5. Intervisie.....	50
6. Eindopdracht.....	50
Keuzeruimte	51

De Academie voor Overheidsjuristen

De masteropleiding tot overheidsjurist

De Academie voor Overheidsjuristen is in 2009 opgericht voor de werving, selectie en opleiding van recent afgestudeerde juristen. De geselecteerde trainees gaan in een juridische functie werken bij de Rijksoverheid, hetzij in de centrale juridische directie van een ministerie, hetzij in een beleidsdirectie, een toezichthoudende instelling of een uitvoerende dienst. De academie biedt naast deze opleiding ook cursussen en trainingen aan voor overheidsjuristen die al als zodanig binnen de Rijksoverheid werkzaam zijn.

In deze studiegids staat alleen de masteropleiding tot overheidsjurist centraal.

Meer informatie over de andere cursussen is te vinden op onze [website](#).

De Academie voor Wetgeving

Al in 2001 is de ‘zusteracademie’, de Academie voor Wetgeving, opgericht. Die academie biedt ook een masteropleiding aan en verzorgt eveneens cursussen voor ambtenaren die al in dienst zijn van de Rijksoverheid. Daarbij richt zij zich primair op wetgevingsjuristen.

**De Academie voor Wetgeving wordt samen met de
Academie voor Overheidsjuristen beheerd door de
Stichting Recht en Overheid.**

Externe contacten

De academie heeft nauw contact met de Vereniging JuristenRijk, die is opgericht voor alle juristen die werkzaam zijn bij de rijksoverheid. Ook werkt zij samen met het Kenniscentrum Wetgeving en Juridische Zaken van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Dit kenniscentrum richt zich bij uitstek op het ontwikkelen en delen van kennis op het terrein van wetgeving en juridische overheidsaangelegenheden.

Verder onderhoudt de academie goede banden met alle Nederlandse universiteiten die zich bezighouden met onderzoek op de vakgebieden die van belang zijn voor de opleiding en het werk van overheidsjuristen.

Tijdens de opleiding word je automatisch ingeschreven bij de Vereniging JuristenRijk, de contributie wordt tijdens de opleiding door de Academie vergoed.

De opleiding

De officiële naam van de opleiding is de duale postinitiële masteropleiding tot overheidsjurist.

‘Duaal’ betekent dat de trainees de opleiding combineren met werk. ‘Postinitieel’ betekent dat de trainees een universitaire studie rechten op masterniveau afgerond moeten hebben en gerechtigd moeten zijn tot het voeren van de titel meester of doctorandus in de rechten. De masteropleiding is gericht op het beroep van overheidsjurist en daarmee een professionele master in de termen van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO). De NVAO accrediteerde de nieuwe opleiding in 2011; de accreditatie als

bestaande opleiding vond plaats in december 2017 en geldt voor zes jaar. De student die de opleiding met goed gevolg afrondt, ontvangt de titel Master of Legal Affairs in Public Administration (LL.M.gov).

Het competentieprofiel

Het doel van de opleiding is 'studenten de kennis, vaardigheden en attitude bij te brengen die nodig zijn voor het functioneren als overheidsjurist teneinde ten behoeve van de rijksoverheid kwalitatief goede juridische producten en adviezen tot stand te kunnen brengen en de Staat te kunnen vertegenwoordigen in procedures' (artikel 2, eerste lid, van de Onderwijs- en examenregeling Academie voor Overheidsjuristen). De vraag is dan wat die kennis, vaardigheden en attitudes zijn die een overheidsjurist moet hebben om succesvol te zijn.

Daarvoor is een competentieprofiel voor overheidsjurist opgesteld.

Het competentieprofiel is de verzameling kerncompetenties van een overheidsjurist en geeft een beeld van de functie. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen intern en extern functioneren. 'Intern' houdt de situatie in dat men zelfstandig werkt dan wel met directe collega's, begeleiders en leidinggevenden van de eigen afdeling samenwerkt. 'Extern' houdt de situatie in dat men in overleg is met ambtenaren van een andere afdeling of andere organisatie. De 'interne' situatie is meer juridisch gekleurd (de *overheidsjurist*), terwijl in de 'externe' situatie een bredere roloppvatting speelt (de *ambtenaar*). Het profiel staat weergegeven in Tabel 1.

Tabel1: competentieprofiel van de overheidsjurist

Situatie Competentie	Intern	Extern
1. Juridische professionaliteit	het kunnen toepassen van een brede juridische kennis en het tonen van belangstelling voor de diverse voor de overheid relevante rechtsgebieden in het algemeen en voor het recht van het specifieke beleidsterrein in het bijzonder	het onderkennen van juridisch relevante aspecten van een onderwerp en het kunnen toepassen van kennis van de rechtsgebieden waarmee de eigen organisatie in aanraking komt
2. Oplossings-gerichtheid	het met anderen zoeken naar en vinden van manieren waarop problemen kunnen worden opgelost of vraagstukken op afdoende wijze kunnen worden behandeld	het geven van informatie over en suggesties voor de aanpak van vraagstukken
3. Probleem-analytisch vermogen	Onderkennen van juridisch relevante aspecten van een onderwerp, verbanden en achtergronden zien en conclusies trekken	Ontvankelijk zijn voor beleidsmatige en politieke aspecten van een onderwerp en deze in onderling verband zien
4. Creativiteit	het bedenken en uitwerken van originele oplossingen voor problemen die de organisatie ontmoet en het bedenken en uitwerken van nieuwe ideeën en werkwijzen ter verbetering van de organisatie of het vakgebied	het buiten de gebruikelijke kaders zoeken van oplossingen en formuleren van reacties op door anderen aangedragen standpunten en stellingen
5. Beleid- en omgevings-gevoelig	gevoel hebben voor de keuzes en de prioritering binnen het beleid van de eigen organisatie en inzicht hebben in de beleidsomgeving en de belangen die daarin een rol spelen	het kunnen inschatten van kansen en risico's bij van een voorstel en het bij het oordeel kunnen betrekken van maatschappelijke en politieke uitgangspunten, ontwikkelingen, verbanden en achtergronden
6. Overtuigend verwoorden	het mondeling en schriftelijk verwoorden van doelstellingen, problemen, opvattingen, keuzes en oplossingen en het	het verwoorden van duidelijke standpunten in een heldere betoog of een schrijfstijl op een wijze die juristen

	helder formuleren van standpunten, waarin de juridische aspecten worden meegenomen op een wijze die juristen en niet-juristen overtuigt	en niet-juristen overtuigt op heldere wijze uiteenzetten van standpunten
7. Flexibiliteit	het verwerken van nieuwe gegevens in ingenomen standpunten en het openstaan voor nieuwe taken, opdrachten en kansen	de eigen houding en opvattingen kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden

Het bestuur van de academie en de Deelnemersraad hebben het competentieprofiel geaccordeerd en de Curriculumcommissie aanvaardt het als uitgangspunt van de opleiding. Het is daarmee van belang voor de selectie voor het traineeship en de invulling van het programma. Ook geeft het het streefdoel van de opleiding weer: wie de gehele opleiding gevolgd heeft, moet zich de in het profiel weergegeven competenties eigen gemaakt hebben. Dat wordt beoordeeld door toetsing van individuele modules en de Eindopdracht.

Het curriculum

De opleiding duurt twee jaar. Het eerste jaar is het basisjaar, waarin het gaat om de ‘essentie’, dat wil zeggen de onderwerpen die je moet beheersen om als overheidsjurist te kunnen functioneren. Het tweede jaar is het verdiepingsjaar. Daarin gaat het om de onderwerpen die van belang zijn om beter te worden in de functie van overheidsjurist.

De onderwerpen zijn verdeeld over modules, die gegroepeerd zijn in vier clusters, dit is weergegeven in tabel 2.

Tabel 2: het curriculum

	<i>Cluster Democratie en rechtsstaat</i>	<i>Cluster Overheidsrecht</i>	<i>Cluster EU en internationaal recht</i>	<i>Cluster vaardigheden</i>
<i>Basis</i>	<i>Werken als overheidsjurist</i> <i>Politologie en bestuur</i> <i>Wetgeving en rechtstoepassing</i>	<i>Staats- en bestuursrecht 1</i> <i>Verantwoord besluiten</i> <i>Behandeling van klachten en geschillen</i>	<i>Europees Recht 1</i> <i>Europese driedaagse</i> <i>Internationaal werkbezoek</i>	<i>Betogend schrijven</i> <i>Schriftelijk adviseren</i> <i>Presenteren</i> <i>Adviseren</i>
<i>Verdieping</i>	<i>Recht vanuit sociaal-wetenschappelijk gezichtspunt</i> <i>Vergelijkend publiekrecht</i>	<i>Rechtshandhaving en sanctionering</i> <i>Overheid en privaatrecht</i>	<i>Europees Recht 2</i> <i>Internationaal recht en bestuur</i> <i>Mensenrechten</i>	<i>Onderhandelen</i> <i>Pleiten</i> <i>Stages</i>
<i>Keuze</i>	<i>Keuzeruimte</i>			
	<i>Eindopdracht</i>			

Keuzeruimte

Het opleidingsprogramma bevat ruimte voor keuze uit een aantal modules. Een aantal van deze modules was voorheen onderdeel van het verplichte programma, andere zijn afkomstig uit het programma met cursussen die

de academie in open inschrijving aanbiedt. Andere wetgevingsjuristen of overheidsjuristen dan trainees nemen daarom ook deel aan deze keuzemodules.

Er moet voor (ten minste) 4 ec's aan keuzevakken worden gevolgd. Verderop in deze studiegids wordt uitgelegd wat precies de bedoeling is ten aanzien van de keuzevakken.

Stages

Gedurende de opleiding volgt de trainee overheidsjurist een of twee stages van, in totaal, minimaal twee maanden. De stages kunnen naar eigen behoeften en inzichten worden ingevuld, bij voorkeur in overleg met de leidinggevende of patroon. Voor overheidsjuristen zijn met name stages bij een uitvoeringsinstantie of toezichthouder het overwegen waard. Ook stages bij een beleidsafdeling, een rechterlijke instantie, bij het kantoor van de Landsadvocaat of bij een universiteit hebben meermalen plaatsgevonden.

Wegens de bijzondere omstandigheden rondom het corona-virus willen we de studenten die geen stage kunnen lopen de kans geven om de studiepunten op een andere wijze te behalen. Daarom is voor het komende collegejaar de stage ondergebracht in de keuzeruimte binnen het curriculum.

Studiepunten en studie-uren

Iedere geaccrediteerde masteropleiding moet minimaal 60 studiepunten beslaan. Deze studiepunten, of ec's, worden bepaald volgens het Europees Systeem voor de overdracht en de accumulatie van studiebelastingpunten (in het Engels: European Credit Transfer System). Eén ec staat voor 28 studie-uren, die ingevuld kunnen worden met contacturen en uren voor zelfstudie.

De modules zijn verdeeld in contacturen en zelfstudie-uren. Contacturen zijn de uren dat de trainee op de academie moet zijn. Voor de bijeenkomsten geldt namelijk een aanwezigheidsverplichting. Tentamens die op de academie gemaakt moeten worden, worden ook aangemerkt als contacturen. Zelfstudie-uren betreffen de uren waarop men niet op de academie moet zijn, maar zelfstandig werkt aan de opleiding. Het gaat daarbij in het bijzonder om de voorbereiding van de bijeenkomsten en de tentamens alsmede het maken een opdracht die ter voorbereiding of afsluiting van een module moet worden gemaakt. Begeleiding door de patroon of begeleider op het werk kan ook onder de zelfstudie-uren vallen.

Colleges en Covid-19

Sinds maart hebben we te maken met allerlei maatregelen rondom Covid-19. Dit heeft tot gevolg dat het ook bij de academie anders gaat dan anders. In deze studiegids proberen we alvast een zo duidelijk mogelijk beeld te scheppen van het komende jaar. Niet alles is al definitief en zodra er iets in het programma wijzigt geven we dit aan jullie door. Wel hebben we een aantal maatregelen die wij zoveel mogelijk aanhouden:

- Colleges vinden zoveel mogelijk digitaal plaats.
- We proberen digitale colleges zoveel mogelijk te spreiden om te voorkomen dat jullie de hele dag online les krijgen. Het gevolg is dat we dan niet altijd uitkomen met de woensdagen en vrijdagen.
- De invulling van een digitaal college kan afwijken van fysieke colleges. De docent kan kiezen voor een blended aanpak. De docent kan bijvoorbeeld een ingekort digitaal college aanvullen met voorbereidende opdrachten.
- Colleges op locatie starten om 10.00 uur en eindigen om 16.00 uur zodat we zoveel mogelijk trainees buiten de spits kunnen laten reizen. Of we dit in 2021 doorzetten hangt af van de maatregelen.
- In de periode vanaf januari 2021 tot aan de zomervakantie in juli weten we vaak nog niet of het een digitaal of fysiek college zal zijn. De tijden zijn dan ook nog niet definitief.
- Informatie over de wijze waarop de modules die als toetsvorm een schriftelijk tentamen hebben, worden afgesloten volgt nog.

Gang van zaken digitale colleges

Digitaal onderwijs krijgen en geven is anders dan in een klaslokaal. Wij zijn erg blij met de ervaringen die we aan het einde van het vorige collegejaar op hebben gedaan. Het blijkt een goed alternatief waar we zoals je hebt kunnen lezen ook in het komende jaar veel gebruik van willen en moeten maken. Wel willen we graag een aantal gedragsregels meegeven:

- Zet je camera aan, zorg dat je goed in beeld te zien bent en neem een actieve houding aan.
- Zorg voor zo min mogelijk afleiding, zet je telefoon op stil en laat je niet afleiden door de mail die binnenkomt.
- Zorg dat je op tijd klaar zit en bent ingelogd in de meeting.
- Zet je geluid uit. Bij sommige digitale colleges vraagt de docent juist om je geluid aan te zetten vanwege het interactieve karakter.

Onderwijsvormen, intervisie, toetsing en eindopdracht

Onderwijsvormen

De onderwijsvorm van de modules in het eerste jaar betreft vooral de overdracht van kennis en vaardigheden in de vorm van colleges. Er wordt uitgegaan van een basisniveau aan kennis voor de juridische vakken, zodat direct de verdieping kan worden gezocht en datgene kan worden gedoceerd, wat eigen is aan en belangrijk is voor het werken binnen de overheid. Ook wordt in het eerste jaar onderzocht wat de democratische rechtsstaat inhoudt om al vanaf het begin van de opleiding duidelijk te maken in welke context de trainees functioneren. Daarbij reflecteren zij op hun werk en de (ambtelijke en maatschappelijke) werkelijkheid. In het tweede jaar wordt de student geacht meer ervaring te hebben en in staat te zijn complexere materie te bevatten. Daarom wordt dan ook verwacht dat de trainee eigen werk ‘meeneemt’ in de opleiding, nadenkt over het werk als overheidsjurist en zelfstandiger leert zich kennis en vaardigheden eigen te maken. Ook in het tweede jaar vinden de meeste modules in werkcollegevorm plaats, maar de trainees worden dan meer door de docenten aangesproken op een actieve, kritische en creatieve houding ten opzichte van de materie.

Intervisie

Het aanleren van kennis omtrent het werk van een overheidsjurist kan niet los worden gezien van het vergroten en verbeteren van de vaardigheden om het geleerde te benutten in de praktijk. Die kennis en vaardigheden zijn daarbij geen zaken die worden ‘overgedragen’ van deskundigen op leerlingen. Zij worden tijdens de opleiding en het werk aangeboden en elke trainee is er zelf verantwoordelijk voor om zich deze eigen te maken en daarmee het maximale te halen uit het traineeship.

Om hierbij te helpen worden al jarenlang vaardigheidstrainingen gegeven. Daarnaast is er intervisie. Bij intervisie gaat het erom dat men elkaar ondersteunt en adviseert bij werkproblemen. Dat gebeurt in een groep van gelijken, waarbij in een gezamenlijk afgesproken structuur gereflecteerd wordt op die problemen, die van technische of persoonlijke aard kunnen zijn. Het doel van deze gesprekken is om tot inzichten en oplossingen te komen die benut kunnen worden op het werk.

Toetsing

De wijze van toetsing wordt voor iedere module vastgesteld, lettend op de leerdoelen en inrichting van de desbetreffende module. In deze studiegids wordt aangegeven op welke wijze de modules worden getoetst. De te kiezen toetsvormen zijn tentamens (beantwoording van schriftelijke of mondelinge vragen), beoordeling van schriftelijke of mondelinge opdrachten, en actieve deelname aan werkbezoeken, vaardigheidstrainingen en stages.

Bij de beoordeling van de tentamens en opdrachten wordt in ieder geval gekeken naar de juistheid van het antwoord, de opbouw van de argumentatie en de schriftelijke presentatie. Bij een aantal tentamens worden aanvullende of meer specifieke beoordelingscriteria toegepast. Deze worden dan vooraf meegedeeld. Trainees

kunnen hun werk en de daarbij door de docent gegeven opmerkingen inzien. Ook krijgen zij modelantwoorden of een nabespreking van het tentamen of de opdracht.

Gang van zaken bij tentamenafname

- Studenten mogen alleen tentamens maken in de daarvoor gereserveerde zaal of zalen.
- Er wordt alleen gebruik gemaakt van laptops van de Academie.
- Mobiele telefoons moeten uitgeschakeld (dus 'stil' is niet voldoende) zijn en opgeborgen worden tijdens het tentamen. Ook is muziek beluisteren door een koptelefoon niet toegestaan.
- De surveillant controleert of alleen het toegestane materiaal (conform de tentameninstructie) op tafel ligt. Dus: geen telefoons op tafel.
- Tentamens worden tegelijkertijd aan iedereen uitgedeeld.
- Studenten mogen tot 30 minuten na aanvang van het tentamen naar binnen.
- Studenten mogen tot 30 minuten na aanvang de zaal niet verlaten.
- Na een half uur zijn toiletbezoek en koffie en thee pakken toegestaan, maar niet tegelijk met een andere student.
- Als je opstaat van je tafel, mag de toets niet zichtbaar voor anderen op het beeldscherm zijn. Verklein dus je beantwoording op het scherm even.
- Een kwartier voor de eindtijd waarschuwt de surveillant.
- Op de eindtijd moet iedereen stoppen met schrijven en mag alleen nog het tentamen per e-mail verstuurd worden.
- Tentamenopgaven worden ingeleverd bij surveillant.
- Een student die klaar is, verlaat meteen de zaal en blijft ook niet bij de zaal napraten.

Eindopdracht

De opleiding wordt afgesloten met een uitgebreide Eindopdracht, een 'meesterproef' waarmee de trainees kunnen laten zien dat zij zich ontwikkeld hebben tot overheidsjurist. Om deze meesterproef met een goed cijfer te kunnen afronden, wordt van de trainee een brede kennis en kunde en een grote inzet verlangd.

Evaluaties en feedback

Het opleidingsprogramma wordt op verschillende manieren achteraf beoordeeld en geëvalueerd. Allereerst zijn er de evaluaties, die na afloop van elke module door de trainees moeten worden ingevuld. Voor de academie is dat van groot belang, omdat de evaluatieresultaten gebruikt worden bij de continue verbetering van het opleidingsprogramma.

Vragen van algemene aard en opmerkingen met betrekking tot de studie, de studielast of de programmering kunnen in het studentenoverleg aan de orde komen. Vier trainees (één vertegenwoordiger van elke groep trainees wetgevingsjuristen en overheidsjuristen) spreken maandelijks met de programmamanager en de opleidingscoördinator. Voorafgaand aan elk overleg vraagt de opleidingscoördinator om de inbreng van de trainees.

Aan het eind van het eerste opleidingsjaar vinden individuele gesprekken met de trainees plaats, waarin zij vrij (zonder verslaglegging) met de rector en de programmamanager kunnen spreken over de goede en minder goede kanten van de opleiding, de relatie met het werk, de organisatie en alle zaken die met de opleiding samenhangen.

Met behulp van de inbreng van de trainees, de eigen bevindingen van de programmamanager en de opleidingscoördinator en van gesprekken met docenten en trainers worden ieder jaar verbeteringen in het programma voorgesteld. Deze voorstellen worden besproken met docenten en de opleidings- en

curriculumcommissie. Aan de hand van hun opmerkingen en suggesties daarbij wordt het opleidingsprogramma voor het volgende jaar vorm gegeven.

De patroon

Bij de werkzaamheden binnen de organisatie waarbij de trainee werkt, ontvangt de trainee begeleiding van een patroon. Dat is een ervaren jurist die voor deze inhoudelijke begeleiding is geselecteerd. Soms treedt de patroon ook als mentor op, wat wil zeggen dat hij of zij de trainee wegwijs maakt binnen het departement en helpt bij het wennen aan werken in een ambtelijke organisatie. De omschakeling van het volgen van een universitaire studie naar het voltijds uitvoeren van nieuwe werkzaamheden is immers niet altijd gemakkelijk. Het is primair de verantwoordelijkheid van de trainee om de patroon in te lichten over de activiteiten bij de academie. Regelmatig contact tussen de trainee en de patroon is belangrijk, zeker in het eerste jaar van de opleiding. De academie organiseert ook twee keer per jaar een patroonsbijeenkomst waarin de patroons over recente ontwikkelingen worden geïnformeerd.

In het contact tussen de academie en de werkgevers van de trainees is het uitgangspunt dat de rector een trainee beoordeelt op diens functioneren in het kader van de opleiding en de leidinggevende de trainee op diens functioneren tijdens het uitvoeren van werkzaamheden. Dat betekent ook dat eventuele problemen met het werk of de aanstelling niet door de academie of de rector kunnen worden opgelost, maar met de werkgever moeten worden besproken. Natuurlijk kunnen patroons en trainees met vragen en suggesties terecht bij de academie.

De examencommissie

De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de eindkwalificaties van de opleiding. In de Onderwijs- en examenregelingen van beide academies (OER AvW en OER AvO) zijn deze eindkwalificaties vastgesteld en door middel van toetsing van de afzonderlijke modules kan worden beoordeeld of de student aan die kwalificaties voldoet. Zodoende ondertekent de voorzitter van de examencommissie ook de cijferlijst die hoort bij het diploma.

Daarnaast heeft de examencommissie de taak om de kwaliteit van tentamens en examens te waarborgen. Het waarborgen van de kwaliteit doet de examencommissie met name in het voortraject, door bijvoorbeeld:

- deskundige examinatoren aan te wijzen;
- checklists vast te stellen waarmee de toetscommissie (die daartoe is aangewezen door de examencommissie) de toetstechnische en inhoudelijke kwaliteit van toetsen controleert;
- het toetsbeleid van de academies vast te stellen.

Ook beslist de examencommissie overeenkomstig de OER op eventuele bezwaren tegen de toetsuitslag. In het traject na de toetsafname heeft de examencommissie evenwel beperkte bevoegdheden. Het is aan de examinerator om de uitslag van een toets vast te stellen en de examencommissie toetst deze afweging marginaal, waarbij de vraag gesteld wordt of de examinerator in redelijkheid tot zijn beslissing heeft kunnen komen. De examencommissie kan alleen ingrijpen als de examinerator bij de beoordeling evident onjuiste maatstaven heeft aangelegd.

Ten slotte beslist de examencommissie op verzoeken om het verlenen van vrijstellingen. Een belangrijk uitgangspunt bij vrijstellingen is dat de academie ervan uitgaat dat een student aan alle verplichte onderdelen van de opleiding meedoet, ook als hij of zij in de bachelor- of masteropleiding bepaalde onderdelen al heeft gevolgd. Het hebben van een master Staats- en bestuursrecht ontslaat dus niet van de verplichting om de module Staats- en bestuursrecht te volgen. Op grond van de artikelen 23 OER AvW en 24 OER AvO kunnen vrijstellingen worden verleend als een student niet in staat is om aan een module deel te nemen of de toets af

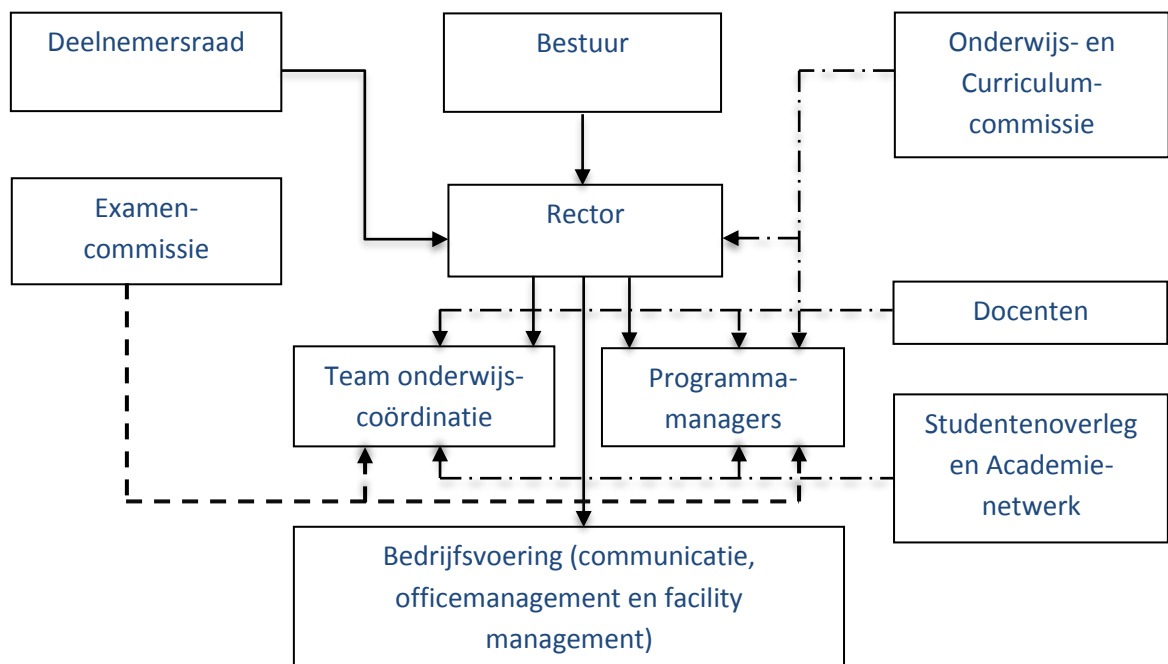
te leggen. De examencommissie toetst dan of de kennis of vaardigheden die in de module overgedragen of getraind worden, bij de student aanwezig zijn.

Collegevrije perioden 2020/2021

Herfstvakantie:	17 oktober t/m 25 oktober 2020
Kerstvakantie:	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie:	20 februari t/m 28 februari 2021
Pasen:	4 en 5 april 2021
Koningsdag:	27 april 2021
Meivakantie:	1 mei t/m 9 mei 2021
Hemelvaartsdag:	13 mei 2021
Pinksteren:	23 mei en 24 mei 2021
Zomervakantie:	17 juli t/m 29 augustus 2021

Let op: het is NIET toegestaan om verlof (vakantie of anderszins) op te nemen buiten de collegevrije perioden en daardoor niet in staat te zijn om deel te kunnen nemen aan colleges, werkgroepen, trainingen en dergelijke. Je mag alleen met vakantie gaan tijdens de hierboven genoemde collegevrije perioden. Als op een bepaalde dag of in een bepaalde week geen colleges etc. zijn gepland, betekent dat namelijk niet dat dit niet meer zal gebeuren: het komt voor dat colleges etc. verzet moeten worden en dat zal dan gebeuren naar een ander tijdstip tijdens de collegeperioden.

De organisatie



Het bestuur van de Academie voor Wetgeving bestaat uit mr. R.J.J.M. Pans, staatsraad in de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (voorzitter), prof. mr. W. den Ouden, hoogleraar Staats- en bestuursrecht en Dean van de Honours Academy van de Universiteit Leiden, en mr. F.H.G. de Grave, staatsraad

in de Afdeling Advisering van de Raad van State. De directeur WJZ van het ministerie van Justitie en Veiligheid, mr. E.D.G. Kiersch, neemt namens de minister deel aan de beraadslagingen van het bestuur. De voorzitter van de Onderwijs- en Curriculumcommissie is adviserend lid van het bestuur.

De directeurs Wetgeving en Juridische Zaken van de ministeries en de griffier van de Tweede Kamer vormen de Deelnemersraad. Deze raad adviseert over alle aangelegenheden van de Academie. Bovendien neemt de raad besluiten over een aantal onderwerpen. De raad wordt voorgezeten door de directeur WJZ van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

De Onderwijs- en Curriculumcommissie adviseert de rector, de programmamanagers en de opleidingscoördinatoren over de opleidingen, met name over de aard en omvang van de vakgebieden en modules de programmering op hoofdlijnen en de inhoud van de modules. De voorzitter van de Onderwijs- en Opleidingscommissie is prof. mr. F.J. van Ommeren, hoogleraar Staats- en bestuursrecht aan de Vrije Universiteit te Amsterdam.

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

- prof. mr. dr. M.J. Jacobs, voorzitter, inhoudsdeskundige
- em. prof. mr. P.J.J. Zoontjens, extern lid, inhoudsdeskundige
- drs. E. Smeitz-Cohen, secretaris en lid
- mr. S.A.J.J. van Hees, adviserend lid
- dr. N.A. Florijn, adviserend lid

De rector is het hoofd van de opleiding en geeft tevens als directeur leiding aan de staf. De programmamanagers dragen zorg voor de inhoudelijke kwaliteit van de opleidingen. Het team onderwijscoördinatie verzorgt de organisatie van de opleidingen en cursussen die worden aangeboden. De communicatiemedewerker is verantwoordelijk voor de communicatie over de academie en de werving van nieuwe trainees. De coördinator officemanagement, de managementondersteuner en de facility managers zorgen voor de organisatorische, secretariële en facilitaire ondersteuning van de opleiding en overige academieaangelegenheden.

Het studentenoverleg bestaat uit vertegenwoordigers van de groepen studenten die door de programmamanager en opleidingscoördinator geïnformeerd worden over de opleiding. Zij bespreken maandelijks de gang van zaken tijdens de opleiding en brengen advies uit over alle opleidingsaangelegenheden. Het Academienetwerk bestaat uit overheidsjuristen en wetgevingsjuristen die adviseren over cursussen in open inschrijving. Zij houden de academie op de hoogte van de wensen en ideeën die binnen hun organisatie leven en geven feedback over de uitgevoerde cursussen.

Het portaal

Vanaf september 2021 stelt de academie een online portaal voor de traineeopleiding beschikbaar. Hierin vinden de trainees informatie over de opleiding. Denk hierbij aan de planning, de syllabi, de studiegids en cijferlijst.

De staf van de academie

Rector

prof. mr. Bert Niemeijer
t 070-3129833 e e.niemeijer@acwet.nl

Programmamanagers

dr. Nico Florijn, traineeopleidingen
t 070-3129834 e n.florijn@acwet.nl
mr. Simone van Hees, traineeopleidingen en maatwerk
t 070-3129383 e s.vanhees@acwet.nl
prof. dr. Pauline Westerman
t 070-3129830 e p.westerman@acwet.nl
dr. mr. Monique Wesselink, cursussen voor ervaren juristen
t 070-3129835 e m.wesselink@acwet.nl

Onderwijscoördinatie

Hanneke Bezemer MA, trainees en maatwerk
t 070-3129839 e h.bezemer@acwet.nl
drs. Renske Kersbergen, trainees en blended learning
t 070-3129844 e r.kersbergen@acwet.nl
Margot Groenhuijsen, open inschrijving en maatwerk
t 070-3129837 e m.groenhuijsen@acwet.nl
Esther Ruigrok van de Werve, open inschrijving
t 070-3129841 e e.ruigrok@acwet.nl
drs. Esther Smeitz-Cohen, teamleider onderwijscoördinatie, adviseur opleiding en selectie, en
secretaris examencommissie
t 070-3129840 e e.smeitz@acwet.nl
Stefanie Kloosterman, medewerker opleidingen
t 070-3129842 e s.kloosterman@acwet.nl

Bedrijfsvoering

Anna-Mari Vermeulen, medewerker communicatie
t 070-3129852 e a.vermeulen@acwet.nl
Karen van der Els, coördinator officemanagement
t 070-3129832 e k.vanderels@acwet.nl
Roger Broekhof, facility management
t 070-3129831 e facilitair@acwet.nl
Secretariaat (vacature)
t 070-3129830 e academie@acwet.nl

Docenten, betrokken bij de opleiding

- prof. dr. C.F. van den Berg, hoogleraar Global and Local Governance, Rijksuniversiteit Groningen
- prof. mr. dr. A.B. Blomberg, bijzonder hoogleraar Rechtshandhaving, Erasmus Universiteit Rotterdam en advocaat/partner, ngnb advocaten
- mr. M. Bootsman, Wetgevingscoördinator, Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.
- mr. drs. G.H. van den Borne, senior jurist, directie Juridische Zaken, ministerie van Buitenlandse Zaken
- mr. K.J. Bregman, jurist, Ministerie van Algemene Zaken
- mr. dr. A. van den Brink, universitair Hoofddocent aan de Universiteit Utrecht en directeur van het Europa Instituut
- dr. C.M. Brölmann, universitair hoofddocent Internationaal recht, Universiteit van Amsterdam
- prof. mr. dr. H.E. Bröring, hoogleraar Integrale rechtsbeoefening, Rijksuniversiteit Groningen
- mr. dr. H. van Eijken, assistent professor Internationaal en Europees recht, Universiteit Utrecht
- mr. P.J. van der Flier, voormalig hoofd sector Juridische Zaken en juridisch adviseur ministerie van Justitie en Veiligheid
- dr. N.A. Florijn, programmamanager, Academie voor Wetgeving en Academie voor Overheidsjuristen
- dr. I.M. van der Geest, docent Faculteit der Geesteswetenschappen, Universiteit van Amsterdam
- mr. C.A. Geleijnse, senior advocaat, Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn
- prof. mr. dr. A. Gerbrandy, hoogleraar Mededingingsrecht, Universiteit Utrecht
- mr. dr. J.R. Groen, Raadsadviseur, Ministerie van Algemene Zaken
- mr. T.A. de Haan, clusterhoofd Jeugd, BIG en onvrijwillige zorg, directie Wetgeving en Juridische Zaken, ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
- mr. S.A.J.J. van Hees, programmamanager, Academie voor Wetgeving en Academie voor Overheidsjuristen
- mr. J.P. Heinrich, senior advocaat, Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn
- mr. L.A. van Heusden, jurist, directie Bestuursrechtspraak, Raad van State
- mr. G. van Houtem MBA, partner Holland Consulting Group
- mr. dr. P.J. Huisman, Universitair hoofddocent, Vrije Universiteit Amsterdam
- prof. mr. C. Jansen, Hoogleraar privaatrecht, Vrije Universiteit Amsterdam
- prof. dr. J.C. Kennedy, hoogleraar Moderne Nederlandse geschiedenis, Universiteit Utrecht
- dr. C.M. Klein Haarhuis, senior adviseur, Ministerie van Financiën
- prof. dr. B.M.J. van Klink, hoogleraar methoden en technieken van recht en rechtswetenschap, Vrije Universiteit, Amsterdam
- mr. D.R.P. de Kok, Plaatsvervangend afdelingshoofd , Ministerie van EZK & Ministerie van LNV
- prof. dr. R.A. Koole, hoogleraar Politicologie, Universiteit Leiden
- mr. E.P. Koorstra, Coördinerend jurist/Hoofd Staatssteun, Ministerie van EZK & Ministerie van LNV - Wetgeving en Juridische Zaken
- mr. drs. M.J.H. Langendoen, juridisch adviseur en hoofd Afdeling Juridisch Advies, directie Constitutionele Zaken en Wetgeving, ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
- mr. M.G.T. van Leyenhorst, senior jurist, directie Constitutionele Zaken en Wetgeving, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
- prof. dr. E. Lijnzaad, bijzonder hoogleraar Internationaal recht, Universiteit Maastricht
- dr. T.P. Marguery, universitair docent, Universiteit Utrecht
- prof. mr. B.E.P. Myjer, bijzonder hoogleraar Rechten van de Mens Vrije Universiteit, voormalig rechter in het Europees Hof voor de Rechten van de Mens

-
- dr. P. Nieuwenburg, universitair hoofddocent politieke filosofie, Universiteit Leiden en directeur, Centre for Political Philosophy
 - mr. M.T.P.J. van Oers, directeur Juridische Zaken, Autoriteit Consument en Markt
 - prof. Mr. F.J. van Ommersen, Hoogleraar Staats- en Bestuursrecht, Vrije Universiteit Amsterdam
 - mr. J.M. Palm, Ambassadeeraad, Council of Europe
 - mr. H.F.Th. Pennarts, advocaat Ploum Lodder Princen en Erasmus Universiteit Rotterdam.
 - mr. dr. A.M.P. Rijpkema, Coördinerend wetgevingsadviseur, Ministerie van Justitie en Veiligheid
 - mr. J.W.C. van Rossem, Beleidsjurist, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
 - mr. dr. P.B.C.D. van Sasse van Ysselt, plaatsvervangend hoofd Afdeling Constitutionele Zaken, directie Constitutionele Zaken en Wetgeving, ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
 - prof. mr. M.W. Scheltema, *partner*/advocaat Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn en hoogleraar handhavingkwesties in het privaatrecht, Erasmus Universiteit Rotterdam
 - prof. mr. A.E. Schilder, hoogleraar Staats- en Bestuursrecht, Vrije Universiteit Amsterdam
 - prof. dr. L.A.J. Senden, hoogleraar Europees recht, Universiteit Utrecht
 - mr. drs. J.W. Severijnen, coördinerend juridisch specialist, directie Constitutionele Zaken en Wetgeving, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
 - mr. A. Siemons, advocaat/partner, Wieringa advocaten te Amsterdam
 - mr. P.J. Stolk, voormalig juridisch adviseur, directie Constitutionele Zaken en Wetgeving, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
 - drs. E.J.R. Swaving, zelfstandig communicatieadviseur
 - prof. mr. G.A. van der Veen, advocaat/partner AKD Prinsen van Wijmen en bijzonder hoogleraar Milieurecht, universiteit Groningen
 - prof. dr. S.A. de Vries, hoogleraar EU interne-marktrecht en grondrechten – Jean Monnet leerstoel, Universiteit Utrecht
 - mr. dr. D.W.M. Wenders, senior juridisch adviseur, ministerie van Economische Zaken en Klimaat
 - prof. dr. P.C. Westerman, hoogleraar Rechtsfilosofie, Rijksuniversiteit Groningen en programmamanager, Academie voor Wetgeving
 - mr. W. Wierenga, bestuurlijk en juridisch adviseur, Berenschot
 - prof. dr. H.B. Winter, hoogleraar Bestuurskunde, Rijksuniversiteit Groningen
 - prof. mr. dr. W. van der Woude, hoofd afdeling Constitutionele Zaken, directie Constitutionele Zaken en Wetgeving, ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, en hoogleraar Recht decentrale overheden, Rijksuniversiteit Groningen
 - M. van der Zande, docent/staffunctionaris, Hogeschool Utrecht en docent/adviseur, Nederlandse Orde van Advocaten en zelfstandig communicatietrainer
 - prof. mr. S.E. Zijlstra, hoogleraar Staats- en Bestuursrecht, Vrije Universiteit Amsterdam
 - mr. R.F.B. van Zutphen, Nationale Ombudsman
 - prof. mr. dr. G.J. Zwenne, partner Brinkhof Advocaten, hoogleraar Recht en de Informatiemaatschappij, Universiteit Leiden

GROEP 12, jaar 1

Modules in de opleiding tot overheidsjurist, groep 12 :

Modules, studiepunten en studie-uren OJ 12					
	Module	Semester	Ec's	Studie-uren	Zelfstudie-uren
Cluster Democratie en rechtsstaat:			11	224	
	Werken als overheidsjurist	1	3	84	57
	Politologie en bestuur	1	2	56	35
	Wetgeving en rechtstoepassing	2	2	56	41
	Recht vanuit sociaal-wetenschappelijk gezichtspunt	3	2	56	41
	Vergelijkend publiekrecht	4	2	56	41
Cluster Overheidsrecht:			15	420	
	Staats- en bestuursrecht	1	3	84	66
	Verantwoord besluiten	1	3	84	57
	Behandeling van klachten en geschillen	2	3	84	57
	Overheid en privaatrecht	2	3	84	57
	Rechtshandhaving en sanctionering	3	3	84	57
Cluster EU en internationaal recht:			11	364	
	Europees recht 1	2	3	84	54
	Internationaal werkbezoek en Europese driedaagse	2 en 4	3	84	16
	Europees recht 2	3	2	56	38
	Mensenrechten	3	3	84	60
Cluster Vaardigheden:			8	224	
	Presenteren, Pleiten, Onderhandelen en Adviseren	1 en 2	3	84	33
	Betogend schrijven voor juristen	2	1	28	19
	Schriftelijk adviseren	2	1	28	13
	Intervisie	2, 3 en 4	1	28	0
	Stage	2 en 3	2	56	0
Eindopdracht		3 en 4	13	364	
Tussentotaal			58	1624	
	Keuzeruimte: kies uit aanbod voor 4 ec's	alle	4	112	74
Eindtotaal			62	1708	

Eerste semester

1. Werken als overheidsjurist

De Rijksoverheid heeft een veelheid aan taken en verantwoordelijkheden. Daarbij is eigenlijk al het handelen van de overheid genormeerd door het recht. Zodoende moet bij de overheid adequate kennis voorhanden zijn over het toepasselijke recht, en die kennis moet ook zo efficiënt en effectief mogelijk worden ingezet. Hoe zorgen we daarvoor?

Het maakt nogal verschil of je werkzaam bent bij een overheidsinstelling die op één rechtsgebied hoog gespecialiseerd werk verricht (denk bijvoorbeeld aan de IND of de ACM) of bij een centrale juridische afdeling van een ministerie, waar zich de meest uiteenlopende vragen met een juridische component kunnen voordoen. In de praktijk zien we veel mengvormen van deze twee uitersten.

In dit introductieprogramma voor overheidsjuristen krijg je inzicht in de organisatie van de Rijksoverheid en de plaats van de overheidsjuristen daarbij. We bespreken de diverse rollen die van overheidsjuristen worden verwacht en de taken en rechtsgebieden die daarbij aan de orde kunnen komen. Daarbij gaan we in op de meest voorkomende werkzaamheden waarmee overheidsjuristen worden belast, maar we leggen steeds een verband met jouw éigen plaats in de organisatie en jouw éigen werkpakket.

De werkvorm is interactief en van iedereen wordt vanzelfsprekend een actieve inbreng verwacht. We bespreken vragen en dilemma's die aan de praktijk zijn ontleend en we bekijken hoe je die het best kunt aanpakken.

Leerdoelen

- Trainees hebben een globaal inzicht in de wijze waarop de Rijksoverheid is georganiseerd en in hun eigen plaats in die organisatie.
- Zij hebben inzicht in de diversiteit van taken en werkzaamheden die door overheidsjuristen worden verricht.
- Zij hebben een eerste inzicht in de rollen die overheidsjuristen vervullen en in de vaardigheden die daarbij behulpzaam kunnen zijn.
- Zij hebben kennis gemaakt met de instrumenten die voor overheidsjuristen ter beschikking staan en zij weten hoe zij daarin de weg kunnen zoeken.
- Zij hebben kennis gemaakt met een aantal rechtsgebieden waarop overheidsjuristen veelal worden ingezet.
- Tenslotte hebben de trainees ook onderling een beeld gekregen van de plaats waar iedereen werkt en van de uiteenlopende werkzaamheden die worden verricht.

Programma

Sessie 1:	De organisatie van de overheid en de rol van de juristen daarin (<i>met groep 20 WJ</i>) mr. drs. M.J.H. Langendoen en dr. N.A. Florijn 2 september 2020, 13:15 tot 16:00 uur (Ziin)
Sessie 2:	mr. drs. M.J.H. Langendoen 11 september 2020, 10:00 tot 13:15 uur (Ziin)
Sessie 3:	mr. drs. M.J.H. Langendoen 18 september 2020, 10:00 tot 13:15 uur (Ziin)
Sessie 4:	mr. J. Denkers 25 september 2020, 10:00 tot 13:15 uur (Ziin)
Sessie 5:	mr. drs. M.J.H. Langendoen 2 oktober 2020, 10:00 tot 13:15 uur (Ziin)

Sessie 6: mr. drs. M.J.H. Langendoen (Zziin)
 9 oktober 2020, 10:00 tot 13:15 uur

Toets

De beoordeling vindt plaats op basis van actieve participatie tijdens de training.

2. Staats- en bestuursrecht 1

Deze module wordt samen met groep 20 WJ gevolgd

In deze module gaat het over de democratische gelegitimeerde en binnen de rechtsstaat functionerende overheidsorganen. Aan de orde komen de organisatie van de overheid (inclusief decentralisatie), het legaliteitsbeginsel, de Grondwet met inbegrip van de eisen die voortvloeien uit de grondrechten en het toezicht en de controle op (zelfstandige) bestuursorganen. Ook wordt aandacht besteed aan het Koninkrijksrecht en de staatkundige verhoudingen ten aanzien van Curaçao, St. Maarten en Aruba, alsmede de 'BES-eilanden'.

Leerdoelen

- Trainees kunnen aangeven welke organen van de staat betrokken zijn bij wetgeving, welke beginselen van belang zijn voor hun onderlinge taakverdeling en welke politieke en juridische regels van toepassing zijn op hun functioneren;
- Zij hebben inzicht in politieke besluitvorming, mede in het licht van de Nederlandse en Europese constitutionele verhoudingen;
- Zij kennen de verschillende door de overheid gebruikte rechtsvormen en de verhoudingen tussen de mede-overheden en de landen binnen het Koninkrijk en kunnen deze kennis in hun werk toepassen;
- Daarbij tonen zij een kritische houding ten opzichte van de politieke besluitvorming, die zij analyseren in relatie tot de beginselen van de democratische rechtstaat en de constitutie.

Programma

- Sessie 1: Democratische rechtsstaat en legaliteitsbeginsel
prof. mr. S.E. Zijlstra
4 september 2020, van 10.00 tot 12.45 uur (Ziin)
- Sessie 2: Organisatie van de overheid I
prof. mr. S.E. Zijlstra
16 september 2020, van 9:00 tot 12:00 uur (Digitaal)
- Sessie 3: Grondwet, legaliteitsbeginsel en grondrechten
prof. mr. A.E. Schilder
23 september 2020, van 10.00-12:45 (Ziin)
- Sessie 4: Organisatie van de overheid II
prof. mr. S.E. Zijlstra
1 oktober 2020, van 9:00 tot 12:00 uur (Digitaal)
- Sessie 5: Organisatie van de overheid III (alleen WJ)
prof. mr. S.E. Zijlstra
15 oktober 2020, 9:00 tot 12:00 uur
- Sessie 6: Oefensessie: werken met staatsrecht (alleen WJ)
prof. mr. S.E. Zijlstra
29 oktober 2020, 9:00 tot 12:00 uur
- Sessie 7: Koninkrijksrecht
mr. dr. W. van der Woude
4 november 2020, van 09.30 tot 12.30 uur (Digitaal)

Sessie 8: Nabespreking tentamen en module
prof. mr. S.E. Zijlstra
Datum volgt (Digitaal)

Toets

De module wordt afgesloten met een openboek tentamen op 20 november 2020, van 9:30 tot 12:30 uur.

3. Verantwoord besluiten

Bestuursorganen nemen besluiten om wettelijke regels toe te passen in individuele gevallen. In deze module wordt inzicht gegeven in alle aspecten die van belang zijn om als overheidsjurist verantwoorde besluitvorming voor te bereiden. Allereerst wordt het bestuursrecht in vogelvlucht behandeld, waarna meer in detail wordt gekeken naar hoofdstuk 3 en titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht. Er is daarbij veel aandacht voor de jurisprudentie, onder andere ten aanzien het begrip 'belanghebbende' en de ontvankelijkheid. Onderwerpen die aan bod komen zijn, onder meer:

- wat zijn besluiten eigenlijk?
- wie doen een aanvraag tot een besluit, tot wie richten besluiten zich en wie worden er verder door geraakt?
- welke procedures moeten worden gevolgd om tot een besluit te komen?
- hoe zit het met de bevoegdheid om besluiten te nemen, en hoe wordt het optreden van het bestuur wettelijk ingekaderd?

Daarnaast gaat het in deze module om enkele belangrijke soorten besluiten die veel beginnende overheidsjuristen moeten voorbereiden, namelijk Wob-beschikkingen en subsidiebesluiten. Ook wordt ingegaan op een belangrijk onderwerp dat vaak speelt bij besluitvorming, namelijk de gegevensuitwisseling tussen bestuursorganen, die nodig is om op zorgvuldige wijze te besluiten, maar die geen onnodige inbreuk mag maken op de privacy van de betrokkenen.

Leerdoelen

- Trainees kennen de hoofdlijnen en de belangrijkste begrippen van de Algemene wet bestuursrecht en kunnen deze kennis toepassen bij de zorgvuldige voorbereiding van besluiten;
- zij kennen de Wet openbaarheid van bestuur en de regelgeving ten aanzien van subsidies en zijn in staat besluiten op deze terreinen voor te bereiden;
- zij zijn vertrouwd met de Europese en Nederlandse regelgeving ten aanzien van privacy en gegevensuitwisseling en weten hoe zij de naleving daarvan kunnen waarborgen;
- zij zijn in staat een helder en bondig geformuleerd besluit te schrijven, waarbij zij aan de formele vereisten voldoen en zij zich in het bijzonder richten op nauwkeurigheid en zorgvuldigheid, wat mede inhoudt het kunnen onderscheiden van hoofd- en bijzaken.

Programma

- | | |
|-----------|---|
| Sessie 1: | Algemene wet bestuursrecht: structuur en begrippen
mr. J.P. Heinrich en mr. C.A. Geleijnse
2 oktober 2020, van 13:15 tot 16:00 (Ziin) |
| Sessie 2: | Bevoegdheid om te besluiten
Nog onbekend
9 oktober 2020, van 13.30 tot 16.30 uur (indien een fysiek college 13:15-16:00) |
| Sessie 3: | Belanghebbenden
mr. L.A. van Heusden
14 oktober 2020, van 09.30 tot 12.30 uur (Digitaal) |
| Sessie 4: | Openbaarheid van bestuur
mr. drs. G.H. van den Borne en mr. K.J. Bregman
16 oktober 2020, van 09.30 tot 12.30 uur (Digitaal) |
| Sessie 5: | Procedure voor het nemen van besluiten
mr. J.P. Heinrich en mr. C.A. Geleijnse
29 oktober 2020, van 13.30 tot 16.30 uur (indien een fysiek college 13:15-16:00) |

-
- Sessie 6: Normering van bestuurshandelen en algemene beginselen van behoorlijk bestuur
mr. H.F.Th. Pennarts
6 november 2020, van 13.30 tot 16.30 uur (Digitaal)
- Sessie 7: Subsidiëring
mr. H.F.Th. Pennarts
11 november 2020, van 09.30 tot 12.30 uur (Digitaal)
- Sessie 8: Subsidiëring
mr. H.F.Th. Pennarts
13 november 2020, van 09.30 tot 12.30 uur (Digitaal)
- Sessie 9: Privacy en uitwisseling van gegevens
prof. mr. dr. G.J. Zwenne
20 november 2020, van 09.30 tot 12.30 uur (Digitaal)
- Sessie 10: Het nemen van besluiten in situaties waar sprake is van schaarste (onder voorbehoud)
mr. S van Hees
25 november 2020, van 09.30 tot 12.45 uur (Digitaal)

Toets

Een opdracht over het maken van een besluit, inleverdatum in overleg met docent.

4. Politicologie en bestuur

Deze module wordt samen met groep 20 WJ gevolgd

In deze module gaat het over de politieke en bestuurlijke context waarbinnen de wetgevingsjurist of overheidsjurist functioneert. Daarbij komen allereerst de instellingen en de hoofdrolspelers op het politieke terrein aan de orde, in het bijzonder de werking van de regering en het parlement in hun onderlinge verhoudingen. Ook wordt aandacht besteed aan de ministeriële verantwoordelijkheid en de betekenis daarvan voor ambtelijke verhoudingen. Verder wordt de rol van de media ten opzichte van politiek en bestuur belicht. In twee sessies wordt bovendien getoond wat de gevolgen zijn van de politieke en bestuurlijke context voor de cultuur van de Nederlandse overheid, en voor de Nederlandse democratische rechtsstaat.

Leerdoelen

- Studenten kennen de politieke en bestuurlijke omgeving waarin zij werken en zijn in staat hun gedrag tegenover andere juristen, ambtenaren, politici en de personen buiten de overheid te bepalen;
- Zij zijn in staat het beleid van de Nederlandse regering ten aanzien van recht en wetgeving in verband te brengen met actuele maatschappelijke en politieke opvattingen over de democratische rechtsstaat;
- Zij weten hoe politieke en bestuurlijke instellingen discussies over maatschappelijke onderwerpen organiseren en hoe deze over oplossingen daarvoor onderhandelen;
- Zij zijn in staat politieke standpunten te beargumenteren;
- Daarbij zijn zij in het bijzonder nieuwsgierig naar de politieke context waarin zij hun werk doen.

Programma

- Sessie 1: Politieke cultuur en dilemma's voor (juridische) ambtenaren - inleiding
prof. dr. R.A. Koole
18 november 2020, 13:30 tot 16:30 uur (Digitaal)
- Sessie 2: Politieke partijen: neergang of dominantie?
prof. dr. R.A. Koole
27 november 2020, 09.30 tot 12.30 uur (Digitaal)
- Sessie 3: Democratie of rechtsstaat? De inherente spanning van een democratische rechtsstaat
dr. P. Nieuwenburg
2 december 2020, 10:00 tot 12:45 uur (Ziין)
- Sessie 4: Huwelijk of oorlog? De relatie tussen media en politiek
Dr. M.F. Meffert
4 december 2020, 09.30 tot 12.30 uur (Digitaal)
- Sessie 5: Titel volgt
mr. dr. J.R. Groen
9 december 2020, 10:00 tot 12:45 uur (Ziין)
- Sessie 6 : Politiek-ambtelijke verhoudingen en ministeriële verantwoordelijkheid: Van neutraliteit naar New Political Governance?
prof. dr. C.F. van den Berg
15 december 2020, 09.30 tot 12.30 uur (indien fysiek 10:00 tot 12:45 uur)

Sessie 7 : Polderen of 'majoritarian democracy'? Politiek-bestuurlijke overleg cultuur
prof. dr. J. Kennedy
18 december 2020, 09.30 tot 12.30 uur (Digitaal)

Sessie 8 : Bezoek aan de Eerste Kamer der Staten-Generaal
Datum volgt

Toets

De module wordt afgesloten met een opdracht. Deadline volgt.

5. Presenteren

Deze training wordt samen met groep 19 WJ gevolgd

In deze training leer je hoe je van een tekst een presentatie gemaakt kan worden. De training zet in op het belang van de boodschap, de structuur en relevante stijlkenmerken als ook op het adresseren van een gehoor. Primair gaat het om het presenteren van informatie aan al dan niet deskundige collega's of externen. Juristen hebben er belang bij dat hun advies of ander juridisch product op een voor anderen begrijpelijke wijze wordt overgebracht, waarbij keuzes en mogelijk alternatieven duidelijk naar voren komen.

In de training komt zowel de verbale als de non-verbale kant van het presenteren aan de orde. Aspecten van de houding, stem, gezicht en het managen van zenuwen worden getraind.

Leerdoelen

- Trainees beheersen de Nederlandse taal terdege en kunnen aangeven hoe een presentatie kan worden opgebouwd;
- Zij kunnen op effectieve en aansprekende wijze presentaties houden, niet alleen over specifieke wetgevingsprojecten, maar ook over meer algemene onderwerpen;
- Daarbij benaderen zij de vaardigheid vanuit een communicatieve instelling.

Programma

Groep A, 2 dagen: 27 oktober 2020, 10:00 tot 16.00 uur
28 oktober 2020, 10:00 tot 16.00 uur
Fysiek (locatie volgt)

Groep B, 2 dagen: 9 november 2020, 10:00 tot 16.00 uur
10 november 2020, 10:00 tot 16.00 uur
Fysiek (locatie volgt)

Groep C, 2 dagen: 23 november 2020, 10:00 tot 16.00 uur
24 november 2020, 10:00 tot 16.00 uur
Fysiek (locatie volgt)

Informatie over de indeling van de groepen volgt.

De docent is drs. E.J.R. Swaving.

Toets

De beoordeling vindt plaats op basis van actieve participatie tijdens de training.

Tweede Semester (let op: de data en tijden zijn nog onder voorbehoud)

1. Behandeling van klachten en geschillen

In veruit de meeste gevallen leidt bestuurshandelen, al dan niet op verzoek van de burger, tot besluiten die op zijn minst aanvaard worden. Dat is echter niet altijd het geval, want klachten en geschillen over overheidsoptreden zijn aan de orde van de dag. In deze module gaat het om de bestuursrechtelijke behandeling van dergelijke klachten en geschillen. Het gezichtspunt dat daarbij wordt gekozen is dat van de overheidsjurist die op een zorgvuldige en efficiënte wijze meningsverschillen over besluiten tracht op te lossen.

De onderwerpen die aan bod komen zijn allereerst het stelsel van rechtsbescherming en bestuursrechtspraak. Daarna wordt ingegaan op de behandeling in de praktijk van klachten en geschillen. Met behulp van praktijkvoorbeelden worden verschillende stappen in het proces behandeld, zoals de ontvankelijkheid, beslistermijnen en, bij de bestuursrechter, de versnelde en de vereenvoudigde behandeling van het beroep. Ook wordt ingegaan op de inhoud van beslissingen op bezwaar en verweerschriften, waarbij gewerkt wordt aan het schrijven van zo'n beslissing op bezwaar of verweerschrift.

Daarbij is er aandacht voor de visie, rol, taken en bevoegdheden van de Nationale Ombudsman. Ook vindt een werkbezoek aan de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State plaats om te leren over de behandeling van een bestuursrechtelijk geschil

Leerdoelen

Trainees kennen de procedure voor de behandeling van klachten, alsmede de taken, bevoegdheden en procedures van de Nationale Ombudsman en kunnen deze toepassen;

zij kennen de wettelijke regels voor het bestuursprocesrecht, weten hoe de bestuursrechtspraak is georganiseerd en zijn in staat daarmee rekening te houden in hun werk;

zij kennen de taken, bevoegdheden en werkwijzen van de verschillende actoren in het proces van rechtsbescherming, zij weten hoe zij zich in een hoorzitting of bij de behandeling van een zaak ter zitting dienen op te stellen en kunnen daarnaar handelen;

zij zijn in staat helder en bondig geformuleerde beslissingen op bezwaar of verweerschriften te schrijven, waarbij zij aan de formele vereisten voldoen en zij zich in het bijzonder richten op nauwkeurigheid en zorgvuldigheid, wat mede inhoudt het kunnen onderscheiden van hoofd- en bijzaken.

Programma

Sessie 1: Stelsel van rechtsbescherming
mr. H.F.Th. Pennarts
10 maart 2021, van 9.30 tot 12.30 uur (indien een fysiek college 10:00-12:45)

Sessie 2: Bestuursrechtspraak
mr. H.F.Th. Pennarts
17 maart 2021, van 9.30 tot 12.30 uur (indien een fysiek college 10:00-12:45)

Sessie 3: Klachten en klachtprocedures
mr. M. van Leyenhorst en mr. drs. J.W. Severijnen
18 maart 2021, van 10:00 tot 12:45 uur
Fysiek

-
- Sessie 4: Leiden van een hoorzitting, managen van een bezwaarprocedure
mr. P.J. Stolk
26 maart 2021, van 13:30 tot 16:30
Digitaal
- Sessie 5: Schrijven van beslissing op bezwaar of verweerschrift (inclusief oefentoets)
mr. dr. D.W.M. Wenders
2 april 2021, van 13.30 tot 16.30 uur (indien een fysiek college 13:15 tot 16:00)
- Sessie 6: De Nationale Ombudsman
mr. R.F.B. van Zutphen
21 april, van 13:15 tot 16:00
Fysiek
- Sessie 7: Voorbereiding bezoek aan de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State
Datum volgt.
- Sessie 8: Bezoek aan de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State
Datum volgt.
- Sessie 9: Bespreken van de opdracht
mr. dr. D.W.M. Wenders
26 mei 2021, van 9.30 tot 12.30 uur (indien een fysiek college 10:00-12:45)

Toets

De module wordt afgesloten met een opdracht van mr. dr. D.W.M. Wenders om een besluit of bezwaar dan wel een verweerschrift te schrijven. De opdracht dient voor 7 mei 2021, 12.00 uur ingeleverd te worden.

2. Overheid en privaatrecht

Deze module wordt samen met groep 11 OJ gevolgd

In bepaalde gevallen neemt de overheid op voet van gelijkheid met de burgers aan het rechtsverkeer deel. Soms is dat omdat de overheid als private partij optreedt, soms doet zij dit op grond van een weloverwogen keuze om een publieke doelstelling te verwezenlijken. Tijdens deze module wordt gekeken wanneer deze privaatrechtelijke weg juridisch houdbaar is. Ook worden de kenmerken, vereisten en mogelijkheden van een overheidscontract, een convenant en een aanbesteding gezien. Overheidsjuristen komen ook in aanraking met het privaatrecht als het gaat om de aansprakelijkheidstelling voor schade die het gevolg is van rechtmatig of onrechtmatig handelen of nalaten door een bestuursorgaan. In deze module wordt zowel gekeken naar de materiële kanten (in welke gevallen is de Staat aansprakelijk) als naar de procedurele kanten van het (bestuursrechtelijk) schadevergoedingsrecht.

Leerdoelen

- De trainees weten wanneer en op welke wijze een overheidscontract en een convenant opgesteld worden en kunnen deze kennis toepassen;
- zij weten in welke gevallen een opdracht moet worden aanbesteed en welke aanbestedingsprocedure kan of moet worden gevolgd;
- zij herkennen een aansprakelijkheidstelling en weten hoe hierover procedureel en inhoudelijk te adviseren;
- zij kennen de vereisten en grondslagen voor onrechtmatig handelen van de overheid en van nadeelcompensatie en kunnen daarnaar handelen.

Programma

Sessie 1:	Inleiding: de grens tussen publiek- en privaatrechtelijk overheidshandelen en de toelaatbaarheid van privaatrechtelijk overheidshandelen mr. dr. P.J. Huisman 6 januari 2021 van 9:30 tot 12:30 uur
Sessie 2:	Overheidsvennootschappen en overheidsstichtingen prof. mr. F.J. van Ommeren 14 januari 2021 van 09:30 tot 12:30 uur
Sessie 3:	Aanbestedingsrecht Prof. mr. C.E.C. Jansen 21 januari 2021 van 09:30 tot 12:30 uur
Sessie 4:	Overheidsovereenkomsten mr. dr. P.J. Huisman 28 januari 2021 van 09:30 tot 12:30 uur
Sessie 5:	Overheidsaansprakelijkheid theorie prof. mr. M.W. Scheltema 11 februari 2021 van 09:30 tot 16:30 uur
Sessie 6:	Overheidsaansprakelijkheid nadeelcompensatie mr. dr. M.K.G. Tjepkema 18 februari 2021 van 09:30 tot 12:30 uur <i>Digitaal</i>

Sessie 7: Slotbijeenkomst: Overheid en privaatrecht en de toekomst
mr. dr. P.J. Huisman
3 maart 2021 van 09:30 tot 12:30 uur

Toets

Deze module wordt afgerond met een open-boek tentamen, datum volgt.

3. Europees recht 1

Deze module wordt samen met groep 20 WJ gevolgd

In deze module komen de institutionele Europeesrechtelijke onderwerpen aan de orde die relevant zijn voor de overheidsjurist. Allereerst worden de hoofdlijnen van het EU-recht – de algemene beginselen, uitgangspunten en begrippen – behandeld. Vervolgens wordt inzicht gegeven in de institutionele structuur van de EU, waarbij de procedures en wijzen van totstandkoming van Europese regelgeving en de rol van de jurist bij die totstandkoming worden besproken.

Verder gaat het in het kader van de rechtsbescherming over de taak en werkwijze van het Hof van Justitie van de EU. Daarbij zal aandacht worden besteed aan het toezicht op het handelen van de lidstaten en van de instellingen, de taakverdeling tussen het Hof van Justitie en de nationale rechter en de prejudiciële procedure.

Leerdoelen

- Trainees kunnen de instellingen van de Europese Unie en hun taken en bevoegdheden benoemen en kunnen aangeven volgens welke procedures Europese besluiten tot stand komen, worden uitgevoerd of aan rechterlijke toetsing worden onderworpen;
- zij kennen de grenzen die door het nationale en Europese recht worden gesteld aan het verstrekken van staatssteun en aan het ingrijpen in de markt door de overheid in Nederland en kunnen deze kennis in hun werk toepassen;
- zij weten hoe Europese en Nederlandse instellingen discussies over maatschappelijke onderwerpen organiseren en hoe deze over oplossingen daarvoor onderhandelen;
- daarbij benaderen zij het Europees recht in het bijzonder als een rechtsgebied dat op een actieve wijze tot gelding gebracht moet worden in de Nederlandse rechtsorde.

Programma

- Sessie 1: De Europese instellingen I – met inbegrip van agentschappen – en de besluiten of wetgeving die zij vaststellen
mr. dr. A. van den Brink
8 januari 2021, 13.30 tot 16.30 uur
- Sessie 2: De Europese Instellingen II – met inbegrip Den Haag en Europa – de nationale procedures rond de totstandkoming van Europese besluiten
mr. dr. A. van den Brink
15 januari 2021, 13.30 tot 16.30 uur
- Sessie 3: Harmonisatie en implementatie vanuit de Europese Commissie bezien
mr. drs. H. Temmink
22 januari 2021, 13.15 tot 16.00 uur
Fysiek
- Sessie 4: Rechtsbescherming
dr. U Jaremba
19 januari 2021, van 9.30 tot 12.30 uur
- Sessie 5: Het Handvest, burgerschap en grondrechten
mr. dr. H. van Eijken
5 februari 2021, van 9.30 tot 12.30 uur
- Sessie 6: Implementatie: de praktijk I (alleen WJ)

mr. R. Boer
12 februari 2021, van 10:00 tot 12.45 uur
Fysiek

Sessie 7: Implementatie: de praktijk II (alleen WJ)
mr. R. Boer
19 februari 2021, van 10:00 tot 12.45 uur
Fysiek

Sessie 8: Nabespreking toets en voorbereiding op Europees recht II
mr. dr. A. van den Brink
21 april 2021, van 9.30 tot 12.30 uur

Toets

De module wordt afgesloten met een tentamen (open boek) op 4 maart 2021, 9.30 tot 12.30 uur.

4. Wetgeving en rechtstoepassing

Deze module wordt samen met groep 12 OJ gevolgd

Het succes van wetgeving staat of valt met de toepassing ervan in de praktijk. Rechters geven dagelijks gestalte aan die rechtspraktijk en wetgeving is daarbij hun belangrijkste instrumentarium. Zij ervaren dat wetgeving en de wijze waarop deze is opgesteld hun werk moeilijker of makkelijker kan maken. De kwaliteit en daarmee ook de effectiviteit van wetgeving kan worden bevorderd door te profiteren van de rechterlijke ervaring. Daarnaast stuiten vooral de laatste jaren rechterlijke beslissingen die raken aan beleid en wetgeving nogal eens op onbegrip bij politici, maar ook bij overheidsjuristen. Dit wordt versterkt door het feit dat de rechterlijke macht gewoonlijk buiten het blikveld van de wetgevingsjurist ligt. Deze cursus probeert hier verandering in te brengen en richt zich daartoe op de organisatie van de rechterlijke macht, de totstandkoming van rechterlijke beslissingen en de dilemma's die daaraan zijn verbonden. Er is ruimte om hierover van gedachten te wisselen.

Programma

Sessie 1: Rechterlijke macht en rechtsstaat; rechtstoepassing door de rechter
prof. dr. E. Bauw
30 april 2021 van 09:30 tot 12:30 uur

Sessie 2: De verhouding tussen rechter en wetgever: rechtsvorming door de rechter; rechterlijke toetsing van wetgeving
prof. dr. E. Bauw
20 mei 2021 van 09:30 tot 12:30 uur

Toets

Informatie over de toets volgt.

5. Internationaal werkbezoek

Het internationale werkbezoek dat om het jaar wordt georganiseerd, gaat naar een hoofdstad van een andere Lidstaat van de Europese Unie, het plan is om in 2021 naar Berlijn te gaan. Het doel van het werkbezoek is om meer inzicht te krijgen in de wijzen waarop men in die Lidstaat wetgeving tot stand brengt en hoe de overheid er omgaat met het recht.

Voor de voorbereiding van het werkbezoek zal in het najaar van 2020 een werkgroepje worden samengesteld. De periode waarin we op werkbezoek gaan is vooralsnog bepaald op week 14, dinsdag 6 tot en met vrijdag 9 april 2021.

Het werkbezoek is onder voorbehoud van de dan geldende maatregelen en omstandigheden.

6. Betogend schrijven voor juristen

Deze training wordt samen met groep 20 WJ gevolgd

Hoe overtuig je een bewindspersoon of leidinggevende van jouw standpunt? Hoe schrijf je een tekst met een heldere structuur, die begrijpelijk is voor verschillende soorten lezers? Schrijven maakt een belangrijk deel uit van het werk van overheidsjuristen, maar blijft voor velen een lastige taak. Deze cursus is een training in argumenteren en in het structureren en formuleren van adviezen, nota's en toelichtingen bij regelingen. Ook wordt aandacht besteed aan redactionele vaardigheden. Tijdens de eerste bijeenkomst staan enkele basisvaardigheden van juridisch schrijven centraal. Na deze dag maken de deelnemers een schrijfoopdracht, waarop de docent feedback geeft. Op de tweede dag worden de opdrachten besproken en wordt ingegaan op strategisch schrijven in een politieke context.

Leerdoelen

- Trainees hebben inzicht in de eisen die gesteld worden aan de inhoud, structuur, stijl en afwerking van een officiële, betogende tekst in een politieke context.
- Ze kunnen begrijpelijke officiële teksten schrijven, zowel specifiek juridische als meer algemeen ambtelijke producten.
- Ze zijn in staat om kritisch naar hun eigen tekst te kijken en deze te verbeteren.
- Ze hebben inzicht in manieren van strategisch schrijven in een politieke context.

Opzet van de cursus

De cursus bestaat uit twee bijeenkomsten van elk twee dagdelen. Tijdens de eerste bijeenkomst staan basisvaardigheden van juridisch schrijven centraal. Op de tweede dag wordt een ingeleverde schrijfoopdracht besproken en wordt ingegaan op strategisch schrijven in een politieke context. Tijdens de cursUSDagen worden inleidingen afgewisseld met opdrachten, die plenair, individueel of in groepjes worden uitgevoerd.

Dag 1: 28 april 2021:

Basisvaardigheden juridisch schrijven (inhoud en structuur, stijl en afwerking)

Vorbereiding: literatuur lezen

Fysiek

Dag 2: 3 juni 2021:

Strategisch schrijven en individuele schrijfoopdracht

Vorbereiding: schrijfoopdracht (ongeveer 2 A4, max. 1.000 woorden)

Fysiek

De docenten zijn prof. dr. B. van Klink en dr. I.M. van der Geest.

Toets

De beoordeling vindt plaats op basis van actieve participatie tijdens de training. Dit houdt in dat iedere cursist een schrijfoopdracht moet maken die door de docent van commentaar wordt voorzien en wordt besproken tijdens dag 2. Er wordt geen cijfer gegeven voor de uitwerking van de schrijfoopdracht.

7. Schriftelijk adviseren

Deze training wordt samen met groep 20 WJ gevolgd

In deze module wordt de nadruk gelegd op het schrijven, structureren en formuleren van nota's aan de politieke en ambtelijke top en aan het doelgroepgericht schrijven van juridische teksten in ook voor niet-juristen begrijpelijk Nederlands.

Leerdoelen

- De trainees zijn in staat in korte tijd nota's voor de departementsleiding op te stellen, die aan bepaalde eisen voldoen (kort, goed gestructureerd, effectief);
- Zij kennen de belangrijkste elementen die doorgaans aan de orde moeten komen in een nota die wetgevingsrelevante, overheidsjuridische of ambtelijk/bestuurlijke materie betreft;
- Daarbij zijn zij erop gespitst allerlei soorten fouten te voorkomen.

Programma

Sessie 1: Introductie in het schriftelijk adviseren
 28 mei 2021, 09.30 tot 12.30 uur

Sessie 2: Maken van een opdracht
 28 mei 2021, 13.30 tot 16.30 uur

Sessie 3: Individuele feedback groep
 7 juni 2021, 09.30 tot 16.30 uur

Sessie 4: Individuele feedback groep
 8 juni 2021, 09.30 tot 16.30 uur

De docent van deze training is mr. T.A. de Haan.

Toets

De trainees maken een schrijfoopdracht en krijgen van de docent individuele feedback. Er wordt geen cijfer gegeven voor de uitwerking van de schrijfoopdracht

8. Adviseren

Deze training wordt samen met groep 20 WJ gevolgd

In deze module wordt inzicht gegeven in de verschillende aspecten die bij het verlenen van advies een rol spelen.

Aandacht wordt besteed aan:

- de adviseursrol;
- verschillende basisgesprekstechnieken;
- het hanteren van verschillende registijlen;
- omgang met weerstand;
- overtuigend argumenteren.

Hoe kom je te weten wat nieuw beleid precies is, hoe moet je omgaan met allerlei vragen van beleidsmedewerkers, hoe verpak je het juridisch advies zodanig dat ook niet-juristen het begrijpen en overtuigend vinden? Uiteraard worden de adviesvaardigheden ook getraind. Het is belangrijk om als jurist effectief te kunnen adviseren in een beleidscontext of een politieke omgeving.

Leerdoelen

- Trainees kunnen een overzicht geven van de verschillende soorten instrumenten van het overheidsbeleid;
- Zij luisteren naar degenen die met verzoeken om advies komen en kunnen doorvragen om het verzoek duidelijk te krijgen;
- Zij zijn in staat mondeling een helder, bondig en overtuigend advies te geven;
- Daarbij nemen zij een actieve houding aan en bezien zij hoe zij uit zichzelf initiatief kunnen nemen om een zo effectief mogelijk advies te geven.

Programma

Groep A, 2 dagen: 14 en 15 april 2021, 09.30 tot 16.30 uur

Groep B, 2 dagen: 10 en 11 mei 2021, 09.30 tot 16.30 uur

Groep C, 2 dagen: 15 en 16 juni 2021, 09.30 tot 16.30 uur

Informatie over de indeling van de groepen volgt.

De docent van deze training is drs. E.J.R. Swaving.

Toets

De beoordeling vindt plaats op basis van actieve participatie tijdens de training.

9. Onderhandelen

Deze training wordt samen met groep 20 WJ gevolgd

In deze module wordt kennis gemaakt met de gangbare opvattingen over onderhandelingsvaardigheden en de betekenis van onderhandelingen voor het tot stand brengen van wetgeving. De training van onderhandelingsvaardigheden staat centraal. In het bijzonder zal aandacht worden besteed aan onderhandelen met beleidsmedewerkers, met andere departementen en met belangengroepen.

Leerdoelen

- Studenten zijn op de hoogte van theoretische aspecten van onderhandelen en kunnen de rol van onderhandelingen in processen als wetgeving aangeven;
- Zij zijn in staat naar elkaar te luisteren en kunnen zich inleven in standpunten van anderen, zodat zij in overleg of vergadering rekening kunnen houden met andere visies;
- Zij kunnen de techniek van het onderhandelen toepassen en weten hoe zij in een overleg optimaal kunnen functioneren;
- Zij zijn in staat effectief en efficiënt te werken aan een onderhandelingsresultaat dat gedeeld wordt door degenen die aan een vergadering deelnemen;
- Daarbij gaan zij in het bijzonder uit van een communicatieve houding ten opzichte van andere deelnemers aan een onderhandeling.

Programma

Groep 1, anderhalve dag:

2 juni 2021, 09.30 tot 12.30 uur

9 juni 2021, 09.30 tot 16.30 uur

Groep 2, anderhalve dag:

4 juni 2021, 13.30 tot 16.30 uur

11 juni 2021, 09.30 tot 16.30 uur

De docent van deze training is mr. G. van Houtem MBA.

Toets

De beoordeling vindt plaats op basis van actieve participatie tijdens de training.

10. Pleiten

In deze training staan de theorie en de praktijk van het pleiten, gezien vanuit het gezichtspunt van de overheidsjurist, centraal. Met het oog op een effectief optreden voor en tijdens de zitting wordt aandacht geschonken aan de procestechiek, de procedures, de strategie en de tactiek.

Leerdoelen

Trainees zijn in staat een rechter of rechterlijk college op mondelinge of schriftelijke wijze te informeren over en te overtuigen van het overheidstandpunt;
zij kunnen hun juridische kennis toepassen tijdens zittingen door effectief in te gaan op de argumenten van de wederpartij;
daarbij nemen zij een passende houding aan en zij zijn in staat op tactische wijze tijdens een geding op te treden.

Programma

Sessie 1: 12 maart 2021, 09.30 tot 16.30 uur

Fysiek

Sessie 2: 24 maart 2021, 09.30 tot 16.30 uur

Fysiek

De docenten zijn M. van der Zande MA en mr. A. Siemons.

Toets

De beoordeling vindt plaats op basis van actieve participatie tijdens de training.

11. Intervisie

Intervisie is een gesprek dat wordt georganiseerd tussen mensen die werkzaam of in opleiding zijn in hetzelfde vakgebied. Het onderwerp van dit gesprek zijn de verrichte werkzaamheden of de toepassing van de tijdens de opleiding aangeboden kennis en vaardigheden, alsmede de problemen – van technische of persoonlijke aard – die daarbij optreden. Het doel ervan is het vergroten van de deskundigheid van de betrokkenen en het verbeteren van de kwaliteit van het werk.

De gesprekken vinden plaats terwijl een ervaren ‘intervisor’ het proces begeleidt en bewaakt. De intervisor stelt verdiepende vragen en heeft kennis van verschillende intervisiemethoden. Wil intervisie effectief zijn, dan is daarvoor vereist dat men zich gelijkwaardig voelt en zich als zodanig opstelt en gedraagt, de vertrouwelijkheid van het besprokene garandeert, regelmatig bijeenkomt en gedisciplineerd en zelfkritisch meedoet.

De opbrengsten kunnen aanzienlijk zijn:

- intervisie levert voor de deelnemer concrete oplossingen op die direct op de werkvloer te gebruiken zijn;
- de deelnemer maakt zelf een keuze uit de aangeboden adviezen;
- de intervisie stimuleert reflectie en heeft daarmee impact op de deelnemer die kan leiden tot gewenste gedragsverandering.

Programma

Groepsindeling volgt in de loop van het jaar. De intervisiebijeenkomsten worden door de groepen zelf ingepland.

GROEP 11, JAAR 2

Modules in de opleiding tot overheidsjurist, groep 11

Modules, studiepunten en studie-uren OJ 11					
	Module	Semester	Ec's	Studie-uren	Zelfstudie-uren
Cluster Democratie en rechtsstaat:			9	224	
	Werken als overheidsjurist	1	3	84	57
	Politologie en bestuur	1	2	56	35
	Recht vanuit sociaal-wetenschappelijk gezichtspunt	2	2	56	41
	Vergelijkend publiekrecht	4	2	56	41
Cluster Overheidsrecht:			15	420	
	Staats- en bestuursrecht	1	3	84	66
	Verantwoord besluiten	1	3	84	57
	Behandeling van klachten en geschillen	2	3	84	57
	Rechtshandhaving en sanctionering	3	3	84	57
	Overheid en privaatrecht	4	3	84	57
Cluster EU en internationaal recht:			13	364	
	Europees recht 1	2	3	84	54
	Internationaal werkbezoek en Europese driedaagse	2 en 4	3	84	16
	Europees recht 2	3	2	56	38
	Mensenrechten	3	3	84	60
	Internationaal recht en bestuur	4	2	56	41
Cluster Vaardigheden:			8	224	
	Presenteren, Pleiten, Onderhandelen en Adviseren	1 en 2	3	84	33
	Betogend schrijven voor juristen	2	1	28	19
	Schriftelijk adviseren	2	1	28	13
	Intervisie	2, 3 en 4	1	28	0
	Stage	2 en 3	2	56	0
Eindopdracht		3 en 4	13	364	
Tussentotaal			58	1624	
	Keuzeruimte: kies uit aanbod voor 4 ec's	allen	4	112	74
Eindtotaal			62	1708	

Derde semester

Inhalen semester 2

Door de omstandigheden rondom Covid-19 zijn een aantal onderdelen verschoven naar het collegejaar 2020/2021.

Behandeling van klachten en geschillen

Sessie 3: Klachten en klachtprocedures
mr. M. van Leyenhorst en mr. drs. J.W. Severijnen
1 oktober 2020, van 10:00 tot 12.45 in Zziin

Sessie 5: De Nationale Ombudsman
mr. R.F.B. van Zutphen
13 november 2020, van 10:00 tot 12:45 in Zziin

Sessie 8: Bezoek aan de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State
Volgt

Pleiten

11 en 27 november van 10:00 tot 16:00 in Zziin.

1. Rechtshandhaving en sanctionering

Deze module wordt samen met groep 19 WJ gevolgd.

In deze module komen de verschillende instrumenten voor rechtshandhaving aan de orde met hun mogelijkheden en grenzen. Niet alleen wordt inzicht gegeven in de wijze waarop handhaving en toezicht plaatsvinden, maar ook in de juridische en beleidsmatige aspecten waarmee men rekening moet houden bij het regelen van de handhaving en het toezicht. Daarbij worden de bestuursrechtelijke en strafrechtelijke mogelijkheden van handhaving behandeld, hun kenmerken, grenzen en overlap. Ook aan privaatrechtelijke handhaving wordt aandacht besteed. Bovendien wordt verteld hoe het toezicht en de handhaving in het economisch publiekrecht bij de Autoriteit Consument en Markt is vormgegeven en in de praktijk werkt.

Leerdoelen

Trainees kennen de juridische aspecten van en de verschillende wijzen waarop overheidsregels kunnen worden gehandhaafd;
zij kennen de diverse handhavings- en sanctieinstrumenten en weten op welke wijze zij die kunnen toepassen;
zij weten met welke soort vraagstukken en problemen een kan worden geconfronteerd en kunnen dit gebruiken bij hun advisering.

Programma

- Sessie 1: Toezicht en handhaving: uitgangspunten, effectiviteit en beperkingen
prof. dr. H.B. Winter
9 september 2020, 09.30 tot 12.30 uur (Digitaal)
- Sessie 2: Bestuursrechtelijke handhaving: algemene aspecten en herstelsancties
mr. dr. A.B. Blomberg
11 september 2020, 09.30 tot 12.30 uur (Digitaal)
- Sessie 3: Bestuursrechtelijke en strafrechtelijke strafsancties
prof. mr. dr. H.E. Bröring
16 september 2020, 13.30 tot 16.30 uur (Digitaal)
- Sessie 4: Toezicht en handhaving in de praktijk
mr. E. Meulman
25 september 2020, 09.30 tot 12.30 uur (Digitaal)
- Sessie 5: Privaatrechtelijke handhaving
prof. mr. M.W. Scheltema
2 oktober 2020, van 09.30 tot 12.30 uur (Digitaal)
- Sessie 6: Bezoek aan de Rechtbank Den Haag
24 en 31 maart 2020

Toets

De module wordt afgesloten met een tentamen. Datum volgt.

2. Europees recht 2

Deze module wordt samen met groep 19 WJ gevolgd.

Deze module betreft het materieel Europees recht. Daarbij gaat het in de eerste plaats over de vrijheden ten behoeve van de werking van de interne markt, in bijzonder het vrije verkeer van goederen en diensten. Ook de andere vrijheden en hun betekenis voor de Nederlandse wetgevingspraktijk komen aan bod. In de tweede plaats gaat het in dit onderdeel over het mededingingsbeleid van de EU en over de betekenis en de inhoudelijke aspecten van het Europese steunkader. Bovendien wordt inzicht gegeven in de niet-economische integratie op het terrein van justitie en binnenlandse zaken.

Leerdoelen

- Studenten kunnen de instellingen van de Europese Unie en hun taken en bevoegdheden benoemen en kunnen aangeven volgens welke procedures Europese besluiten tot stand komen, worden uitgevoerd of aan rechterlijke toetsing worden onderworpen;
- zij kennen de belangrijkste materieelrechtelijke onderwerpen uit het Europees recht en kunnen deze kennis bij het maken van wetgeving toepassen;
- zij oefenen zich in het beargumenteren van Europeesrechtelijke standpunten bij het maken van wetgeving;
- zij weten hoe Europese en Nederlandse instellingen discussies over maatschappelijke onderwerpen organiseren en hoe deze over oplossingen daarvoor onderhandelen;
- daarbij benaderen zij het Europees recht in het bijzonder als een rechtsgebied dat op een actieve wijze tot gelding gebracht moet worden in de Nederlandse rechtsorde.

Programma

Sessie 1&2: Interne markt & De vrijheden

prof. dr. S.A. de Vries

18 september 2020, 9:30 tot 12:30 uur (Digitaal)

Sessie 3: Staatssteun en diensten van algemeen economisch belang

mr. E.P. Koorstra

23 september 2020, 13:15 tot 16:00 uur (Fysiek)

Sessie 4: Niet-economische integratie: de JBZ-aangelegenheden

dr. T.P. Marguery

9 oktober 2020, 9:30 tot 12.30 uur (Digitaal)

Sessie 5: Mededinging

prof. dr. A. Gerbrandy

14 oktober 2020, 09.30 tot 12.30 uur (Digitaal)

Toets

De module wordt afgesloten met een open boek tentamen op 28 oktober 2020 van 09.30 tot 12.30 uur.

3. Mensenrechten

Deze module wordt samen met groep 19 WJ gevolgd.

De module geeft inzicht in de betekenis van de mensenrechten voor de wetgeving en de uitvoering daarvan. Daarbij wordt allereerst de historische ontwikkeling van de mensenrechten besproken. Ook komen de bronnen en belangrijkste mechanismen voor het invoeren van de mensenrechten aan de orde. Daarna wordt specifiek ingegaan op het EVRM, de daarin vervatte procedures en de belangrijkste algemene leerstukken van de mensenrechtenbescherming. Twee mensenrechtelijke onderwerpen worden verder uitgediept, namelijk de gelijke behandeling en de bescherming van privacy en gegevens. Ten slotte komt het belang van een actief mensenrechtenbeleid in Nederland en Europa aan bod.

Leerdoelen

- Trainees kunnen de belangrijkste mensenrechtenverdragen benoemen alsmede de daarin opgenomen mechanismen om mensenrechten te beschermen;
- Zij hebben inzicht in de wijze waarop verdragen doorwerken in de Nederlandse rechtsorde;
- Zij zijn in staat te analyseren wat de gevolgen zijn van een aantal mensenrechten voor beleid en wetgeving;
- Zij kunnen op grond van hun begrip van de mensenrechtenbescherming vragen stellen bij politieke of bestuurlijke plannen of ontwikkelingen;
- Zij kunnen vanuit de mensenrechtelijke optiek duidelijke argumenten voor of tegen bepaalde stellingen formuleren en daarover debatteren;
- Daarbij hanteren zij een generalistische, niet louter juridische of bestuurlijke, instelling.

Programma

- Sessie 1: Inleiding in mensenrechten: historische ontwikkeling, inleiding tot de institutionele mechanismen, doorwerking in de nationale rechtsorde
mr. dr. P.B.C.D. van Sasse van Ysselt
16 oktober 2020, 10.00 tot 12:45 uur (Ziין)
- Sessie 2: EVRM: relevante jurisprudentie voor de wetgevingsjurist
mr. dr. P.B.C.D. van Sasse van Ysselt
4 november 2020, 13:15 tot 16:00 uur (Ziין)
- Sessie 3: Gelijke behandeling
mr. J.M. Palm
6 november 2020, 09.30 tot 12.30 uur (Digitaal)
- Sessie 4: Belang van een actief mensenrechtenbeleid
prof. mr. B.E.P. Myjer
18 november 2020, 10.00 tot 12:45 uur (Ziין)
- Sessie 5: Vrijheid van meningsuiting en de grenzen van het publieke debat
prof.dr. T.E. McGonagle
20 november 2020, 09.30 tot 12.30 uur (Digitaal)

Toets

De module wordt afgesloten met een open boek tentamen op 2 december 2020 van 9.30 uur tot 12.30 uur.

4. Intervisie

Intervisie is een gesprek dat wordt georganiseerd tussen mensen die werkzaam of in opleiding zijn in hetzelfde vakgebied. Het onderwerp van dit gesprek zijn de verrichte werkzaamheden of de toepassing van de tijdens de opleiding aangeboden kennis en vaardigheden, alsmede de problemen – van technische of persoonlijke aard – die daarbij optreden. Het doel ervan is het vergroten van de deskundigheid van de betrokkenen en het verbeteren van de kwaliteit van het werk.

De gesprekken vinden plaats terwijl ervaren ‘intervisor’ het proces begeleidt en bewaakt. De intervisor stelt verdiepende vragen en heeft kennis van verschillende intervisiemethoden. Wil intervisie effectief zijn, dan is daarvoor vereist dat men zich gelijkwaardig voelt en zich als zodanig opstelt en gedraagt, de vertrouwelijkheid van het besprokene garandeert, regelmatig bijeenkomt en gedisciplineerd en zelfkritisch meedoet.

De opbrengsten kunnen aanzienlijk zijn:

intervisie levert voor de deelnemer concrete oplossingen op die direct op de werkvloer te gebruiken zijn;

de deelnemer maakt zelf een keuze uit de aangeboden adviezen;

de intervisie stimuleert reflectie en heeft daarmee impact op de deelnemer die kan leiden tot gewenste gedragsverandering.

Vierde semester (let op: de dagen en tijden zijn onder voorbehoud)

1. Internationaal recht en bestuur

In deze module komt de internationale context van het werken als overheidsjurist aan de orde. Na een inleiding over de betekenis en het belang van het internationaal recht wordt gekeken naar de totstandkoming, interpretatie, wijziging en opzegging van verdragen alsmede naar de doorwerking van verdragen in de nationale rechtsorde.

Leerdoelen:

Trainees kennen de beginselen van het internationaal recht kennen en weten hoe te handelen als zij in aanraking komen met zaken waaraan internationaalrechtelijke kanten zitten;
zij hebben inzicht in de totstandkoming, de doorwerking en uitvoering van verdragen en zijn in staat in hun werk daarmee rekening te houden;
zij kennen de invloed van het internationale recht en het Europese recht op de Nederlandse rechtsorde en kunnen daarmee rekening houden in hun werk.

Programma

- Sessie 1: Internationaal recht I (algemeen)
prof.dr. E. Lijnzaad
8 januari 2021,
- Sessie 2: Internationaal recht II
prof.dr. E. Lijnzaad
15 januari 2021, van 09.30 tot 12.30 uur
- Sessie 3: Verdragen I – betekenis, toepassing, interpretatie en beëindiging
mr. dr. C.M. Brölmann
22 januari 2021, van 10:00 tot 12.45 uur
Fysiek
- Sessie 4: Verdragen II - Totstandkoming, internationale ratificatie en nationale goedkeuring, doorwerking in de Nederlandse rechtsorde
mr. dr. C.M. Brölmann
29 januari 2021, van 13:15 tot 16:00
Fysiek

Toets

De module wordt afgesloten met een tentamen, datum en vorm volgen.

2. Vergelijkend publiekrecht

Deze module wordt samen met groep 20 WJ gevolgd

Rechtsvergelijking kan van groot belang zijn om het eigen recht beter te leren kennen: juist door het ontdekken van de wijzen waarop het Nederlandse recht verschilt en overeenkomt met andere rechtsstelsels, krijg je meer zicht op de betekenis ervan. In deze module wordt het Nederlandse staatsrecht aan de hand van enkele thema's vergeleken met de constitutionele orde in andere landen. Daarbij wordt teruggegrepen op de thema's die Koopmans in het boek 'Vergelijkend publiekrecht' (2^e druk 1986) heeft uitgewerkt, zoals het primaat van de wetgever en 'sovereignty of Parliament', rechterlijke toetsing van wetgeving en van de wetsuitvoering, de verhouding tussen rechter en wetgever, en de bescherming van grond- en mensenrechten. Ook wordt enig inzicht gegeven in de methoden van rechtsvergelijkend onderzoek.

Leerdoelen

Trainees hebben een overzicht van de constitutionele tradities in Europa;

Zij zijn in staat het Nederlandse staatsrecht te vergelijken met dat in andere lidstaten van de EU, onder meer zover het de positie van de rechter en de wetgever betreft en de interactie tussen beiden;

Zij kunnen nadenken over de relatie tussen recht en politiek in het staatsrecht van EU-lidstaten;

Daarbij zijn zij nieuwsgierig naar en staan zij open voor informatie over andere constitutionele ordes.

Programma

Sessie 1: prof. mr. dr. W. van der Woude en mr. J.W.C. van Rossum
5 maart 2021 van 9:30 tot 12:30 uur.
Digitaal

Sessie 2: prof. mr. dr. W. van der Woude en mr. J.W.C. van Rossum
12 maart 2021 van 9:30 tot 12:30 uur.
Digitaal

Sessie 3: prof. mr. dr. W. van der Woude en mr. J.W.C. van Rossum
19 maart 2021 van 9:30 tot 12:30 uur.
Digitaal

Toets

Informatie over de toets volgt.

3. Overheid en privaatrecht

Deze module wordt samen met groep 12 OJ gevolgd.

In bepaalde gevallen neemt de overheid op voet van gelijkheid met de burgers aan het rechtsverkeer deel. Soms is dat omdat de overheid als private partij optreedt, soms doet zij dit op grond van een weloverwogen keuze om een publieke doelstelling te verwezenlijken. Tijdens deze module wordt gekeken wanneer deze privaatrechtelijke weg juridisch houdbaar is. Ook worden de kenmerken, vereisten en mogelijkheden van een overheidscontract, een convenant en een aanbesteding gezien. Overheidsjuristen komen ook in aanraking met het privaatrecht als het gaat om de aansprakelijkheidstelling voor schade die het gevolg is van rechtmatig of onrechtmatig handelen of nalaten door een bestuursorgaan. In deze module wordt zowel gekeken naar de materiële kanten (in welke gevallen is de Staat aansprakelijk) als naar de procedurele kanten van het (bestuursrechtelijk) schadevergoedingsrecht.

Leerdoelen

- De trainees weten wanneer en op welke wijze een overheidscontract en een convenant opgesteld worden en kunnen deze kennis toepassen;
- zij weten in welke gevallen een opdracht moet worden aanbesteed en welke aanbestedingsprocedure kan of moet worden gevolgd;
- zij herkennen een aansprakelijkheidstelling en weten hoe hierover procedureel en inhoudelijk te adviseren;
- zij kennen de vereisten en grondslagen voor onrechtmatig handelen van de overheid en van nadeelcompensatie en kunnen daarnaar handelen.

Programma

Sessie 1:	Inleiding: de grens tussen publiek- en privaatrechtelijk overheidshandelen en de toelaatbaarheid van privaatrechtelijk overheidshandelen mr. dr. P.J. Huisman 6 januari 2021 van 9:30 tot 12:30 uur
Sessie 2:	Overheidsvennootschappen en overheidsstichtingen prof. mr. F.J. van Ommeren 14 januari 2021 van 09:30 tot 12:30 uur
Sessie 3:	Aanbestedingsrecht Prof. mr. C.E.C. Jansen 21 januari 2021 van 09:30 tot 12:30 uur
Sessie 4:	Overheidsovereenkomsten mr. dr. P.J. Huisman 28 januari 2021 van 09:30 tot 12:30 uur
Sessie 5:	Overheidsaansprakelijkheid theorie prof. mr. M.W. Scheltema 11 februari 2021 van 09:30 tot 16:30 uur
Sessie 6:	Overheidsaansprakelijkheid nadeelcompensatie mr. dr. M.K.G. Tjepkema 18 februari 2021 van 09:30 tot 12:30 uur <i>Digitaal</i>

Sessie 7: Slotbijeenkomst: Overheid en privaatrecht en de toekomst
mr. dr. P.J. Huisman
3 maart 2021 van 09:30 tot 12:30 uur

Toets

Deze module wordt afgerond met een open-boek tentamen, datum volgt.

4. Internationaal werkbezoek

Het internationale werkbezoek dat om het jaar wordt georganiseerd, gaat naar een hoofdstad van een andere Lidstaat van de Europese Unie, het plan is om in 2021 naar Berlijn te gaan. Het doel van het werkbezoek is om meer inzicht te krijgen in de wijzen waarop men in die Lidstaat wetgeving tot stand brengt en hoe de overheid er omgaat met het recht.

Voor de voorbereiding van het werkbezoek zal in het najaar van 2020 een werkgroepje worden samengesteld. De periode waarin we op werkbezoek gaan is vooralsnog bepaald op week 14, dinsdag 6 tot en met vrijdag 9 april 2021.

Het werkbezoek is onder voorbehoud van de dan geldende maatregelen en omstandigheden.

5. Intervisie

Zie 3e semester.

6. Eindopdracht

Op **30 september 2020** is er een bijeenkomst waarin uitgebreid wordt ingegaan op de criteria voor de Eindopdracht. Ook worden voorbeelden van geslaagde (en minder geslaagde) Eindopdrachten besproken.

Het is de bedoeling dat rond 1 januari 2021 begonnen wordt met de opdracht, maar eerder mag ook. Later dan 1 februari 2021 beginnen wordt ten sterkste afgeraden, omdat de omvang van de opdracht zodanig is dat elke trainee er voldoende tijd voor moet nemen

In april 2021 zal een gesprek plaatsvinden met een van de leden van het panel dat de opdracht beoordeelt om de voortgang te bezien en eventuele vragen te bespreken.

In mei 2021 zal er nog een 2 daagse presentatietraining gegeven ter voorbereiding van het eindgesprek.

De opdracht moet op **28 mei 2021 vóór 15.00 uur** worden ingeleverd, waarna ongeveer twee weken later elke trainee door een deskundig panel bevraagd wordt over de opdracht.

Keuzeruimte

Het opleidingsprogramma biedt ruimte voor keuze uit een aantal modules. Een aantal van deze modules was voorheen onderdeel van het verplichte programma, andere zijn afkomstig uit het programma met cursussen die de academie in open inschrijving aanbiedt. Andere wetgevingsjuristen of overheidsjuristen dan trainees nemen daarom ook deel aan deze keuzemodules.

Wegens de bijzondere omstandigheden rondom het corona-virus willen we de studenten die geen stage kunnen lopen de kans geven om de studiepunten op een andere wijze te behalen. Daarom is voor het komende collegejaar de stage ondergebracht in de keuzeruimte binnen het curriculum. Dit vereist in die gevallen wel nog een ontheffing van de stageverplichting op grond van art.6, zevende lid, van het OER.

Praktisch houdt dit in dat wanneer je geen stage kan lopen, je de 2 ontbrekende ec kan halen door een extra keuzevakken te kiezen. De keuzeruimte bestaat dan uit 6 ec ipv 4 ec.

Wat betreft de invulling van de keuzeruimte gelden een paar spelregels:

1. Maak een keuze die zoveel mogelijk aansluit bij jouw eigen behoefte aan verbreding of verdieping van kennis. Als in het reguliere programma geen aandacht wordt besteed aan een onderwerp dat wel van belang is voor jouw werk en dat onderwerp wel behandeld wordt in een keuzevak, ligt het voor de hand dat jij dat vak kiest.
2. Het is niet mogelijk om andere cursussen dan de hier aangeboden keuzevakken in te brengen in de opleiding.
3. In een aantal gevallen worden de keuzevakken afgerond met een toets of opdracht. In andere gevallen is er sprake van een (groeps)presentatie per keuzevak.

Toetsing d.m.v. een (groeps)presentatie

Tijdens het studiejaar vinden twee of drie presentatiesessies plaats waarin de keuzevakken van de afgelopen periode worden gepresenteerd. De presentatie wordt gezamenlijk voorbereid door alle trainees die het betreffende keuzevak hebben gevolgd. Over deze manier van toetsen ontvangen jullie in september 2020 meer informatie.

Keuzeruimte voor OJ12/WJ20 trainees (4/6 EC) 2020/21

Speciaal voor trainees:

- | | |
|---|--|
| 1. Rechtsfilosofie | (6 dagdelen + opdracht, 3 EC, 2021) |
| 2. Europees bestuursrecht | (3 dagdelen + tentamen, 2 EC, 2021) |
| 3. Toekomstgericht reguleren (let op bij dit keuzevak is er een overlap met het vak Recht vanuit sociaal-wetenschappelijk gezichtspunt) | (3 dagdelen, 1 EC, 2020/2021) |
| 4. Internationaal recht en bestuur | (4 dagdelen + tentamen, 2 EC, 2021/2022) |
| 5. Publiceren | (2 EC) |
| 6. Stage(s) | (1 of 2 EC, afhankelijk van de duur) |

Beschikbare keuzevakken uit het aanbod voor de ervaren juristen:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 7. Budgettair beleid | (3 dagdelen, 2 EC, najaar 2021) |
| 8. Wetgevingsprocedures (<i>alleen OJ</i>) | (5 dagdelen, 2 EC, voorjaar 2021) |
| 9. Wie doet de huishouding? | (2 dagdelen, 1 EC, voorjaar 2021) |
| 10. Practical English for Central Government use | (5 dagdelen, 2 EC, voorjaar 2021) |
| 11. Practical writing in English for Central Government use | (4 dagdelen, 2 EC, voorjaar 2021) |
| 12. Regelgeven met kennis van beslisgedrag | (3 dagdelen, 2 EC, voorjaar 2021) |
| 13. Technologische trends | (2 dagdelen, 1 EC, najaar 2021) |

Keuzeruimte voor OJ11/WJ19 trainees (4/6 EC) 2020/21

Speciaal voor trainees:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Rechtsfilosofie | (6 dagdelen + opdracht, 3EC, 2021) |
| 2. Europees bestuursrecht | (3 dagdelen + tentamen, 2 EC, 2021) |
| 3. Toekomstgericht reguleren (let op bij dit keuzevak is er een overlap met het vak Recht vanuit sociaal-wetenschappelijk gezichtspunt) | (3 dagdelen, 1 EC, 2020/2021) |
| 4. Publiceren | (2 EC) |
| 5. Stage(s) | (1 of 2 EC, afhankelijk van de duur) |

Beschikbare keuzevakken uit het aanbod voor de ervaren juristen:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 6. Budgettair beleid | (3 dagdelen, 2 EC, najaar 2021) |
| 7. Wetgevingsprocedures (alleen OJ) | (5 dagdelen, 2 EC, voorjaar 2021) |
| 8. Wie doet de huishouding | (2 dagdelen, 1 EC, voorjaar 2021) |
| 9. Wetgeving en rechtstoepassing | (2 dagdelen, 1 EC, voorjaar 2021) |
| 10. Practical English for Central Government use | (5 dagdelen, 2 EC, voorjaar 2021) |
| 11. Practical writing in English for Central Government use | (4 dagdelen, 2 EC, voorjaar 2021) |
| 12. Psychologische gedragsinzichten voor motivatie en doelen (was gemotiveerd doelen bereiken) | (2 dagdelen, 1 EC, voorjaar 2021) |
| 13. Normalisatie en certificatie | (2 dagdelen, 1 EC, najaar 2020) |